



**РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ООУ „Ацо Шопов“, Скопје,
општина Бутел
за период од 2024 до 2028 година**



Скопје, Јули 2024 година

Преамбула

ООУ „Ацо Шопов“ општина Бутел, Скопје во согласност со член 49 од Законот за основното образование (Службен весник на РСМ бр.161 и 229/20) изготви Развојна програма за работа на основното училиште за период 2024-2028 година.

Развојна програма по форма и содржината е изготвена според Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште Бр. 08-3714/3 29.05.2024 година донесен од Министерството за образование и наука (член 2, член 4 и член 5).

Развојна програма на училиште	
Училиште	ООУ „Ацо Шопов“ -Скопје
Адреса	Ул. Радишанска, бр. 68 а
Телефон, е-пошта	02 2673 178
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	Јуни 2024
Број на ученици во училиштето	816
Број на подрачни училишта	0
Училишен директор	
Име и презиме	Билјана Симоноска Антовска
Потпис	
Датум	8.07.2024
Одобрување од УО	
Име и презиме	Маја Димовска
Потпис	
Датум	8.07.2024

Содржина

1. Податоци за основното училиште	5
1.1. Идентификациски податоци за основното училиште.....	5
1.2. Историјат на основното училиште.....	6
2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето.....	7
3. Фактори што влијаат на развојот на основното училиште (SWOT-анализа).....	10
4. Мисија и визија на основното училиште	14
5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив	15
6. Дефинирани стратешки и развојни цели	16
7. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето.....	17
8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште.....	23

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациски податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Ацо Шопов“
Адреса	Ул. Радишанска, бр. 68 а
Телефон	02 2673 178
Место, општина	Скопје, Бутел
Веб-страница	acosopov.edu.mk
Е-пошта	aco.sopov@yahoo.com
Ден на училиштето	20 април
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	3500 m ²
Училишен двор (m ²)	20000 m ²
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	Нема
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	570 во една смена, 570 во друга смена
Број на ученици (моментална состојба)	816
Број на паралелки	34
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	2 смени
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други идентификациски податоци карактеристични за основното училиште	Нема

1.2. Историјат на основното училиште

Во северниот дел на градот Скопје, под падините на планината Скопска Црна Гора се наоѓа населбата Радишани во која е сместено Основното општинско училиште „Ацо Шопов“. Во 1983 година тогашната Здружена самоуправна интересна заедница за основно образование и воспитание на град Скопје донесе одлука за изградба на училишна зграда во населбата Радишани. Планот за едно модерно и единствено основно училиште во градот е реализиран доверувајќи ја изградбата на ГРО „Новоградња“ од Врање, ООЗТ „Градење“ од Скопје.

По завршените подготвителни работи, на 4.7.1983 год. се ставени темелите за изградба на училишната зграда. Првиот камен - темелник го постави г-ѓа Мирка Пандова - во тоа време е претседател на Самоуправната интересна заедница за основно образование и воспитание на општина Чаир.

На 24.5.1984 год. Собранието на општина Чаир донесува одлука со бр. 08 -1886 за основање на основно училиште под името ОУ „Ацо Шопов“ во населба Радишани, со адреса ул. „Радишанска“ бр.бб. верификација - број на акт 10 - 837/3 од 1994 година. Денес на територијата на општина Бутел, на ул. „Радишанска“ 68 а и ги опфаќа учениците од населбата и селото Радишани.

Учебната година започна на 17.9.1984 год. со 645 ученици од 1 до 8 одд., распоредени во 20 паралелки, 1 група на ученици во дневен престој и 2 групи на деца во забавиште.

Денес во училиштето учат 816 ученици кои се распределени во 34 паралелки. За успешна реализација на наставата се одговорни 52 наставници. За унапредување на воспитно образовната работа на училиштето одговорни се стручните службеници кои ги идентификуваат недостатоците во работата, ја утврдува нивната природа и причини за да се отстранат овие недостатоци. Наставата е организирана во две смени, но наставата не е само предавање на научни сознанија од различни области, туку и пошироко делување во вид на проектни активности со многу воннаставни активности, додатни и дополнителни задолженија за мотивирање на ученици. Учениците своето знаење го потврдуваат на натпреварите на локално и државно ниво кои се одвиваат секоја година, а честопати се враќаат со високи награди. За здрава навика и спортски дух формиран е училишен спортски клуб „Ацо Шопов“, за фудбал, кошарка, ракомет и одбојка, со што градиме здрава иднина, здраво општество и силна младина.

Современата квалитетна настава со најмодерна техничко - технолошка опрема, допринесува за квалитетно образование. Унапредувањето на условите во нашата образовна институција е главен приоритет за обезбедување квалитетно образование.

Улогата на воспитно - образовниот процес е социјализација, воспитание и образование на учениците, со цел создавање на основи за развивање на нивните потенцијали и стекнување на знаења за светот кој што ги опкружува.

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Не реализирана	Образложение
Вклучување на учениците во воннаставни активности без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП	1.1 Поттикнување на сите ученици да се вклучат во воннаставни активности според нивниот интерес по пол и етничка припадност	✓			Учениците во нашето училиште не се делат по пол и етничка припадност, како ни според други критериуми. Сите според нивните интереси се вклучени во воннаставни активности кои редовно се реализираат и медиумски се споделуваат со јавноста преку гласилата на училиштето.
	1.2 Мотивирање на учениците со ПОП да се вклучат во воннаставни активности според нивни интереси	✓			Учениците со ПОП се вклучуваат во воннаставни активности според нивните интереси, со што се подобрува инклузијата во училиштето.
Стратешка цел 2	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Не реализирана	Образложение

Обука за наставниците за изведување на online настава	2.1 Избор на соодветна online платформа за успешна комуникација за учење од далечина	✓			Во периодот на пандемијата нашето училиште почна да ја користи online платформата Teams.
	2.2 Оспособување на наставниците за користење на online платформа	✓			Во периодот на пандемијата наставниците посетија online обуки, но и дисеминации, за користење на платформите за учење на далечина. При тоа, тие успешно ги совладаа новитетите и ги користеа online платформите.
Стратешка цел 3	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Не реализирана	Образложение
Зголемување на просторните капацитети – училници во училиштето	3.1 Доградба / надградба на училници во училиштето		✓		Училниците се доопремни со нагледни средства кои го подобруваат наставниот процес, како смарт табла, компјутер и проектор, но сè уште не е изведена доградбата на училиштето. Изработен е проект за надградба на

					<p>училиштето од страна на локалната самоуправа и добиени се сите потребни согласности.</p> <p>Од страна на МОН објавен е тендер за доградба на училишен објект со број 05444/2024 од 22.03.2024 и за услуги за вршење на надзор врз доградба со број 22749/2023 од 15.12.2023</p>
	3.2 Доуредување на училишниот двор	✓			<p>Училишниот двор во континуитет се уредува со украсни цвеќиња и дрвја и на тој начин на учениците и останатите вработени им се обезбедува пријатна средина за учење т.е. работа.</p>

3. Фактори што влијаат на развојот на основното училиште (SWOT-анализа)

SWOT-анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Подрачје 1: Планирање, настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> Учество на училиштето во Erasmus+ проект со цел подобрување на компетенциите на наставниците на тема Инклузивно образование. Училиштето реализира многубројни МИО активности, во рамките на самото училиште, но и во соработка со партнер училиштето „Панајот Гиновски“. Училиштето има стекнато висок углед во Општината, преку учество во одбележувањето на сите позначајни датуми на Општината, повеќе од 15 во последните две години. <p>Подрачје 2: Постигања на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> Наставниците постојано ги поттикнуваат учениците на подобрување на нивниот успех. Училиштето има утврден систем за известување на родителите/старателите за напредокот на нивните деца. Идентификувањето на ученици со тешкотии во учењето и идентификување на надарени ученици е на високо ниво од страна на нашето училиште. Реализираните советувања на родители/старатели и ученици доведоа до подобрување на успехот, редовноста и поведението кај најголем дел од учениците. 	<p>Подрачје 1: Планирање, настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> Во училиштето има образовни асистенти за двајца ученици со ПОП, сепак нема доволно за сите ученици за кои училиштето има добиено препорака. Училиштето е делумно приспособено на учениците со физичка попреченост, односно истото располага со влезна рампа и еден тоалет, но ходниците и училниците не се прилагодени за овие ученици. Училиштето располага со нагледни средства за учениците со ПОП, но потребно е нивно обновување и збогатување. <p>Подрачје 2: Постигања на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> Недоволна афирмација на часовите за додатна настава кај учениците.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

- Училиштето активно работи на промоција преку веб страна на која се објавуваат тековни информации за сите тековни настани и активности како и на фејсбук профилот на училиштето, а дел од информациите се споделуваат и фејсбук профилот на општината а активно работи и медиумскиот клуб.
- Во училиштето се реализираат различни видови воннаставни активности, се посетуваат разни институции и установи (преку 43 активности за 2023/2024 год), а се реализираат и активности во кои учениците може дополнително да ги истакнат своите вештини и способности (талент шоу).
- Училиштето учествува на натпревари од различни области на кои се постигнуваат одлични резултати како на регионални, на општински така и на државни натпревари за кои и учениците и менторите се наградувани.
- Во училиштето постои куќен ред кој е истакнат на видно место и истиот во голема мера се почитува од родителите вработените и учениците, висок е процентот на ученици со примерно поведение, а постигнувањата на учениците се поставени на видно место.
- Мислењата и ставовите на родителите за унапредување на воспитно-образовниот процес се прифаќаат. Родителите активно учествуваат со свои предлози преку Советот на родители како и преку вклучување во процесите на изработка на Куќниот ред, кодексот на однесување и сл.
- Училиштето е во постојана соработка со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво како и активности кои ги организира државата.
- Секоја година училиштето учествува во сите организирани ликовни и литературни

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

- Пристапот на учениците со телесни пречки во развојот во училиштето е делумно приспособен на нивните потреби.
- Училиштето има развиено систем за справување при појава на насилство, сепак родителите/старателите сметаат дека тој систем треба да се подобри.
- Недоволна вклученост на учениците во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.
- Родителите се недоволно информирани дека во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога.
- Иако наставниците учествуваат во активности за заштита од пушење, алкохол и од дрога, сепак сите наставници не се вклучени во вакви активности.

конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина и пошироко.

- Редовно се организираат крводарителски акции вработени и родители навремено се известени и истите бележат глема посетеност како од родителите така и од наставниците кои несебично ја донираат својата “капка крв” на оние на кои им е најпотребна.
- Во училиштето во училишниот хол е поставена кутија за анонимно пријавување на насилство во која секој ученик може да пријави насилство доколку почувствува потреба за тоа.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците
- Во текот на целата година се оддржуваат еколошки и работни акции.
- Во училиштето редовно се спроведуваат вежби за заштита од земјотрес а учениците се согласуваат дека во училиште се чувствуваат безбедно.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

- Работата на училишниот одбор во донесувањето и објавувањето на нивните одлуки е транспарентна за сите чинители во образовниот процес.
- Училиштето ги информира наставниците, родителите и учениците за поставените цели од развојната програма, за динамиката на нивното реализирање и постигнатите резултати.
- Финансискиот план и отчетот на финансиските средства е транспарентен и јавно поставен на web страната на училиштето.
- Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен, за што училиштето оддава признанија за квалитетно работење на наставниците.
- Вработенените во училиштето постојано се усовршуваат со следење на интерни и екстерни обуки, во просек по 3

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

- Материјалот потребен за реализација на наставните и воннаставните активности недоволно ги покрива потребите на наставниот кадар.

<p>обуки по наставник годишно.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соработката меѓу раководството, воспитно – образовниот кадар, учениците и родителите е на високо ниво. • Директорот и стручните соработници ја следат работата на наставниците и за истото им даваат стручна повратна информација. <p>Училишната библиотека е опремена со лектирни изданија и стручна литература и истата е достапна за сите ученици и наставници.</p>	
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од училиштето и неговото опкружување</p>
<p>Во училиштето постои кадар кој може да врши дисеминација на обуки. Вклучување на соработка со локалната заедница и институции како поддршка на активностите на училиштето.</p>	<p>Постојаната ангажираност на родителите со работни и секојдневни обврски оневозможува нивно поголемо вклучување во училишните активности. Помала заинтересираност на институциите за општествено одговорно вклучување во активностите поврзани со училиштето.</p>

4. Мисија и визија на основното училиште

Мисија

Квалитетно образование како темел за подобра иднина.

Визија

Училиште кое користи современа образовна технологија следејќи ги промените во општеството и почитувајќи ги разликите создава личности подготвени за следни предизвици.

Мисијата на училиштето се однесува на целта на постоењето на училиштето и во неа се содржани темелните вредности, верувања, очекувања и интереси на клучните субјекти во воспитно - образовниот процес. Преку изјавата за мисијата, всушност, се добива претстава за тоа кое е училиштето, што нуди и што прави.

Визијата на училиштето претставува проекција на иднината, посакувана слика на училиштето кон која тоа се стреми.

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	Образложение
<p>Поголема вклученост на сите субјекти во воспитно образовниот процес во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства , како и поголема информираност на родителите за преземените активности.</p>	<p>Постои недоволна вклученост на учениците во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.</p> <p>Родителите се недоволно информирани дека во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога.</p> <p>Иако наставниците учествуваат во активности за заштита од пушење, алкохол и од дрога, сепак сите наставници не се вклучени во вакви активности.</p>
<p>Унапредување на системот за превенција и справување при појава на насилство во училиштето.</p>	<p>Училиштето има развиено систем за справување при појава на насилство, сепак родителите/старателите сметаат дека тој систем треба да се подобри.</p>
<p>Обезбедување на потребните материјално-технички сретства со цел подобрување на реализација на наставните и воннаставните активности.</p>	<p>Материјалот потребен за реализација на наставните и воннаставните активности недоволно ги покрива потребите на наставниот кадар.</p>

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритет/и	Стратешка цел
Поголема вклученост на сите субјекти во воспитно образовниот процес во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства, како и поголема инфирмираност на родителите за преземените активности.	Обезбедување на сигурна и безбедна средина без насилство и штетни влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства.
Унапредување на системот за превенција и справување при појава на насилство во училиштето.	
Обезбедување на потребните материјално-технички сретства со цел подобрување на реализација на наставните и воннаставните активности.	Осовременување на наставните и воннаставните активности.

Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешка цел 1	Развојни цели
Обезбедување на сигурна и безбедна средина без насилство и штетни влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства.	1.1 Создавање на ефикасни механизми на соработка, меѓу училиштето, родителите и учениците.
	1.2 Планирање на стратегии за соработка со локалната заедница.
Стратешка цел 2	Развојни цели
Осовременување на наставните и воннаставните активности.	2.1 Обновување и збогатување на материјално - техничките средства.
	2.2 Зајакнување на компетенциите на наставниците за користење на online алатки во наставата.

7. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Обезбедување на сигурна и безбедна средина без насилство и штетни влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства.						
Развојна цел 1.1 Создавање на ефикасни механизми на соработка, меѓу училиштето, родителите и учениците.						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Формирање и ревидирање на тим за ненасилство и тим за спроведување на активности поврзани со штетните влијанија од пушењето, алкохолот и наркотичните средства.	Формирани тимови за ненасилство и следење на штетните влијанија од пушењето, алкохолот и наркотичните средства.	Лиле Рабреновиќ, Билјана Јосимовска психолог	Септември (2024 - 2028)	Хартија, компјутерска опрема, интернет	Билјана Јосимовска	Записници и решенија од формирани тимови
Спроведување на анкети за утврдување на постоење на потенцијално насилство во училиштето и анкети за утврдување на степеност на запознаеност на штетните влијанија од пушење, алкохол и наркотични средства (ученици, наставници и родители)	Спроведени анкети	Виолета Тодоровска и Марина Станојковска (за насилство), Златко Богдановиќ, Елена Јешиќ и Елена Јанчевска Терзијевска (за штетни влијанија), стручни службеници, наставници, родители, ученици, стручна	Септември (2024 - 2028)	Хартија, компјутерска опрема, интернет	Виолета Тодоровска, стручна службеници	Анкети

Анализа на спроведените анкети и изведување на заклучок од истите.	Заклучок од изведените анкети	Елена Златкова и Сашка Смилковска (за штетни влијанија), Ирена Трајковска и Елена Јанчевска Терзијевска (за ненасилство), стручни службеници	Октомври (2024 - 2028)	Хартија, комјутерска опрема, интернет	Сашка Смилковска, стручни службеници	Анкети, анализа на анкетите
Изработка на план за идни активности произлезени од спроведените анкети.	План за идни активности	Дарко Костенцов, Лиле Рабреновиќ, Димитар Димитров, педагог	Ноември (2024 - 2028)	Хартија, комјутерска опрема, интернет	Лиле Рабреновиќ, стручни службеници	Изготвен план
Спроведување на работилници за ненасилство со сите субјекти во воспитно образовниот процес.	Реализирани работилници	Благица Јанковска, Александра Ѓорѓиевска, педагог	(2024 - 2028)	Хартија, комјутерска опрема	Александра Ѓорѓиевска, стручни службеници	Список на учесници, фотографии
Спроведување на работилници за запознавање со штетното влијание со сите субјекти во воспитно образовниот процес	Реализирани работилници	Маја Чубриноска, Татјана Јовевска, психолог	(2024 - 2028)	Хартија, комјутерска опрема, интернет	психолог	Список на учесници, фотографии
Изработка на постери и логоа.	Изработени постери и логоа	Валентина Јоџиќ, Благица Јанчевска, ученици, наставници	(2024 - 2028)	Хартија, комјутерска опрема, интернет, хамери, маркери,	Валентина Јоџиќ, Благица Јанчевска	Постери, логоа, фотографии

Одржување на панел дискусии	Спроведени панел дискусии	Александра Јорданоска, Светлана Латиновска Пислевска, стручни лица	Мај (2024 - 2028)	комјутерска опрема, интернет, микрофон, звучници	Педагог, психолог, дефектолог, директор	Фотографии, видеа
Развојна цел 1.2 Планирање на стратегии за соработка со локалната заедница.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти /извори на информации за следење на индикаторите
Изработка на план за идни активности за соработка со субјекти од локалната заедница.	Изработен план на идни активности	директор, Живка Радичевска, Рада Гроздановска	Септември (2024 – 2028)	комјутерска опрема, интернет	Рада Гроздановска директор	План на идни активности
Изготвување на барања за соработка со надворешни стручни лица и институции од локалната заедница (општина Бутел, СВР – Скопје, Центар за јавно здравје ЈЗУ, Психијатриска болница Бардовци, Центар за лекување на зависности).	Остварена соработка со локална заедница (стручни лица и институции)	директор, Живка Радичевска, Рада Гроздановска, секретар, СВР-институции) Центар за јавно здравје, ЈЗУ - Психијатриска болница Бардовци, Стручни родители, Центар за лекување на зависности	(2024 – 2028)	комјутерска опрема, интернет, хартија	директор, Живка Радичевска, педагог	Барања за соработка
Спроведување на работилници и предавања во соработка со родители стручни од областа.	Поголема информираност на сите субјекти за заштита од насилство и штетните влијанија од	Педагог, специјален рехабилитатор и едукатор СВР- Скопје, Центар за јавно здравје,	(2024 - 2028)	комјутерска опрема, интернет, хартија	директор, педагог, специјален рехабилитатор и едукатор	Фотографии, видеа

	пушење, алкохол и наркотични средства	ЈЗУ- Психијатриска болница Бардовци, Стручни родители, Центар за лекување на зависности				
--	--	---	--	--	--	--

Стратешка цел 2. Осовременување на наставните и воннаставните активности.

Развојна цел 2.1 Обновување и збогатување на материјално-техничките средства.

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Анкетирање на наставниот кадар за добивање на поконкретни податоци за потребните материјали	Согледување на потребата за наставни средства и помага	Звонко Николовски, Марија Ангелова, Силвана Ѓуровска, Соња Алчевска, Магдалена Андонова	Септември (2024 - 2028)	Печатач, хартија, тонер	Дамјан Донев, Златка Давиткова, Наташа Стојановска, Никола Арсов, Звонко Николовски	Анкетни листови Анализа на анкетите
Проверка на состојбата на печатачи и нагледните средства	Утврдување на Исправноста / неисправноста на печатачи и нагледните средства	Комисија за утврдување на состојбата на компјутерска и техничка опрема, Ване Ѓорговски, Нина Стојановиќ, Димитар Димитров, Марија Димовска, Јане Карајованов	Септември (2024 - 2028)	Печатач, хартија, тонер	Комисија за прегледување и утврдување на состојбата на техничките Средства, Дамјан Донев, Ивона Бојчева	Извештај од комисијата
Изработка на план за прибирање на	Конкретен план за реализирање	Александра Неделковска, Јасмина	Септември (2024 - 2028)	Печатач, хартија, тонер	Александра Неделковска, Јасмина	План за прибирање на

потребни финансиски средства за набавка на материјално – технички средства.	на активности за прибирање на финансиски средства	Михајловска, Анета Андоновска, стручни активи			Михајловска, стручни активи	потребни финансиски средства
Организирање на природби, забави, училишни базари, спортски игри, изработка на надгледни средства	Обезбедување финансиски средства (доброволни прилози за влез и донации)	Совет на родители, родители, наставници, активности од СУА, надворешни соработници	(2024 - 2028)	Сите наставници од сопствени средства	Директор, Претседател на Совет на родители, наставен кадар, Валентина Зотевска, Настасја Давидовска	Записници од Совет на родители,
Барање донации од потенцијални донатори и институции за набавка на материјално технички средства и надгледни помагала	Обезбедување финансиски средства (донации)	Александра Неделковска, Марија Димовска, директор, надворешни соработници, општествено одговорни институции, локална заедница	(2024 - 2028)	Печатач, хартија, тонер	Директор, Марија Димовска	Барања за донации План-сценарио за реализација на активностите
Набавка на потребните материјално - технички средства	Набавени материјално - технички средства	Директор, секретар, благајник, домаќин, сметководител	(2024 - 2028)	Печатач, хартија, тонер	Директор, секретар, благајник, домаќин, сметководител, Марија Димовска	Понуди за набавка на материјално – технички средства, фактури

Развојна цел 2.2 Зајакнување на компетенциите на наставниците за користење на online алатки и нагледни средства во наставата.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	---	--

Изработка на план за организирање на обуки за користење на online алатки	План за организирање на обуки за користење на online алатки	Стручни активи, педагошко - психолошка служба	Август (2024 - 2028)	Наставен кадар, компјутер	Претседатели на стручни активи, Дијана Серафимовска Дара Драгановска, Билјана Ристоска Стомнароска	Записници од стручни активи, фотографии
Организирање на стручни предавања во склоп на годишната програма на стручните активи на училиштето со цел размена на знаења	Усовршување и продлабочување на компетенциите на наставниот кадар со размена на знаења	Стручни активи, педагошко - психолошка служба	(2024 - 2028)	Наставен кадар, нагледни средства	Претседатели на стручни активи	Записници од стручни активи, фотографии, список на слушатели
Реализација на отворени часови со цел примена на новите современи алатки	Практична примена на современите алатки во наставата	Наставници	(2024 - 2028)	Наставен кадар, нагледни средства	Стручни активи, стручна служба	Записници од стручни активи, фотографии, дневна подготовка / сценарио
Следење на актуелни обуки организирани од МОН и БРО	Усовршување и продлабочување на компетенциите на наставниот кадар	МОН, БРО, наставници, сручни соработници	(2024 - 2028)	Наставен кадар, нагледни средства, сертифицирани предавачи	Весна Јакимовска, стручна служба, директор	Сертификати за следење обука, фотографии
Аплицирање во проекти за подобрување на компетенциите за користење на online алатки	Добиен проект	Наставници, директор	(2024 - 2028)	Компјутер, тонер, хартија, печатач	Директор, Валентина Зотевска, Настасја Давидовска, Александра Ѓорѓиевска	Пополнета апликација, проект

8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

1. Билјана Симоноска Антовска - директор/раководител
2. Адријана Зарева - Кипровска - психолог
3. Маја Ивановска - педагог
4. Весна Јакимовска - предметен наставник, наставник ментор
5. Ивона Бојчева - одделенски наставник
6. Светлана Латиновска Пислевска - одделенски наставник
7. Билјана Ристоска Стомнароска - предметен наставник
8. Емилија Христова – претставник од општина
9. Марија Тенева Тимотијевиќ - претставник од Совет на родител
10. Теодора Спирковска - ученичка заедница

Потпис на Директор

Потпис на претседател на Училишен одбор

Дата: 8. 07. 2024 година

Место: Скопје