



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Ацо Шопов“
во Скопје, Бутел
за учебната 2022/2023 година**

Јуни, 2022

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 5.8.2019) ООУ „Ацо Шопов”, општина Буте, - Скопје, изработи Годишна програма за работа на основното училиште за учебната 2022/2023 година. Формата и содржината на годишната програма за работа на училиштето е согласно член 3, 6 и член 7 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, донесен од Министерството за образование и наука во бр. 18-6579/1 од 6.07.2020 година.

ВОВЕД	10
1.Општи податоци за основното училиште	11
1.1. Табела со општи податоци.....	11
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	12
2.Податоци за условите за работа на основното училиште	13
2.1 Мапа на основното училиште.....	13
2.2. Податоци за училишниот простор	14
2.3. Простор.....	15
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	16
2.5. Податоци за училишна библиотека	20
2.6. Обновување и адаптација во основното училиштето	21
3.Податоци за вработените и за учениците во училиштето	22
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....	22
3.1.1. Податоци за вработени кои надополнуваат во нашето училиште.....	26
3.2.Податоци за раководни лица	26
3.3.Податоци за воспитувачи.....	26
3.4.Податоци за административни службеници.....	27
3.5.Податоци за помошно-технички персонал	27
3.6.Податоци за ангажиран образован медијатор	28
3.7.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	28
3.8.Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	28
3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените	29
3.10.Податоци за учениците во училиштето	29

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште	30
5.Мисија и визија на училиштето.....	31
6.,„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства.....	32
7.Подрачја на промени, приоритети и цели	32
7.1.План за евалуација на акциските планови.....	46
8.Програми и организација на работата	47
8.1. Календар за организацијата на работата	47
8.2.Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	48
8.3.Работа во смени.....	54
8.4.Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата.....	54
8.5.Проширена програма	55
8.6.Комбинирани паралелки	56
8.7.Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	56
8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	56
8.9.Изборна настава	57
8.10.Дополнителна настава	60
8.11.Додатна настава.....	60
8.12.Работа со надарени и талентирани ученици	61
8.13.Работа со ученици со посебни образовни потреби	62
8.14.Туторска поддршка на учениците	62
8.15.Образовен медијатор	62
9.Воннаставни активности	63
9.1. Училишен спортски клуб	64

9.2.Секции/Клубови.....	65
9.3.Акции	68
10.Ученичко организирање и учество.....	68
10.1. Ученички правобранител	69
11.Вонучилишни активности	69
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.....	69
11.2.Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	70
12.Натпревари за учениците.....	70
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	73
14.Проекти што се реализираат во училиштето.....	73
15.Поддршка на учениците	74
15.1. Постигнување на учениците	74
15.2. Професионална ориентација на учениците	77
15.3. Промоција на добро состојба на учениците, заштита од насиљство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	77
16.Оценување.....	78
16.1. Видови на оценување и календар на оценувањето	78
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	80
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	80
16.4. Самоевалуација на училиштето	80
17.Безбедност во училиштето	83
18.Грижа за здравјето.....	84
18.1. Хигиена во училиштето	84
18.2. Систематски прегледи	84

18.3. Вакцинирање	84
18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето	84
19.Училишна клима	85
19.1. Дисциплина	85
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	86
19.3. Етички кодекси.....	86
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	87
20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	87
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	87
20.2. Активности за професионален развој.....	87
20.3. Личен професионален развој	88
20.4. Хоризонтално учење	88
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	88
21.Соработка на училиштето со родителите/старателите	89
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	89
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности.....	89
21.3. Едукација на родителите/старателите	89
22.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	89
23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	90
24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	91
25.Заклучок	91
26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	91
27.Користена литература	92

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	Error! Bookmark not defined.
1.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ	Error! Bookmark not defined.
2.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ	Error! Bookmark not defined.
3.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ	Error! Bookmark not defined.
4.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР	Error! Bookmark not defined.
5.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ	Error! Bookmark not defined.
6.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	Error! Bookmark not defined.
7.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ	Error! Bookmark not defined.
8.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	Error! Bookmark not defined.
9.ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	Error! Bookmark not defined.
10.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА АКТИВОТ НА ХУМАНИТАРНАТА ГРУПА ПРЕДМЕТИ	Error! Bookmark not defined.
11.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА АКТИВОТ НА ПРИРОДНА ГРУПА	Error! Bookmark not defined.
12.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА ЗА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ	Error! Bookmark not defined.
13.ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	Error! Bookmark not defined.
14.ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР	Error! Bookmark not defined.
15.ПРОГРАМА ЗА ХОР И ОРКЕСТАР	Error! Bookmark not defined.
16.ПРОГРАМА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКА	Error! Bookmark not defined.
17.ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Error! Bookmark not defined.
18.ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ	Error! Bookmark not defined.
19.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО	Error! Bookmark not defined.
ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „ЕКО - УЧИЛИШТЕ“	Error! Bookmark not defined.
ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „НЕНАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ“	Error! Bookmark not defined.
ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА“	Error! Bookmark not defined.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „ОТВОРЕН ДЕН ЗА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА “Error! Bookmark not defined.

20.ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ..... Error! Bookmark not defined.

21.ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА..... Error! Bookmark not defined.

22.ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА..... Error! Bookmark not defined.

23.ПРОГРАМА ЗА НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ Error! Bookmark not defined.

24.ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ Error! Bookmark not defined.

25.ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ Error! Bookmark not defined.

26.ГОДИШЕНА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈАError! Bookmark not defined.

27.ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ Error! Bookmark not defined.

28.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА Error! Bookmark not defined.

29.ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА..... Error! Bookmark not defined.

30.ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО Error! Bookmark not defined.

31.ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАРError! Bookmark not defined.

32.ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО Error! Bookmark not defined.

33.ПРАВИЛНИК ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ Error! Bookmark not defined.

34.ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО Error! Bookmark not defined.

35.ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ Error! Bookmark not defined.

36.ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ Error! Bookmark not defined.

37.КУЌЕН РЕД Error! Bookmark not defined.

38.ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ Error! Bookmark not defined.

39.ГОДИШЕНА ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТНА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ Error! Bookmark not defined.

- 40.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА Error! Bookmark not defined.
- 41.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ Error! Bookmark not defined.
- 42.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО Error! Bookmark not defined.
- 43.ПРОГРАМА ЗА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕН КРСТ Error! Bookmark not defined.
- 44.ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ Error! Bookmark not defined.
- 45.РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ Error! Bookmark not defined.
- 46.ПРАВИЛА ЗА ДЕЖУРСТВА НА УЧЕНИЦИ Error! Bookmark not defined.
- 47.ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ Error! Bookmark not defined.

ВОВЕД

Во северниот дел на градот Скопје, под падините на планината Скопска Црна Гора се наоѓа населбата Радишани во која е сместено Основното Општинско училиште „Ацо Шопов“. Тоа е лоцирано на територијата на општина Бутел, на ул. „Радишанска“ 68а и ги опфаќа учениците од населбата и селото Радишани.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Годишната програма се заснова на Законот за основното образование; Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта; Законот за работни односи; Законот за јавни набавки и други закони.

При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи: Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште; Наставните планови и програми; Статут на училиштето; Програма за развој на училиштето; Извештаи (Годишен извештај за работата на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација, извештаи за финансиското работење, записници и др); Планови и програми за работата на директорот, специјален едукатор и рехабилитатор, психологот, педагогот, библиотекарот, наставничкиот совет, одделенските совети, стручните активи.

Анализата на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето што се гледа од годишниот извештај за работата на училиштето во претходната учебна година покажа дека поставената цел со програмата од минатата учебна година се оствари очекуваното ниво, посебно преку преземање на одредени активности низ работата на стручните активи, реализацијата на проектите во училиштето, постигнатиот успех на учениците, учеството на натпревари и освојување на пофалби и награди, како и од сите други стручни и педагошко дидактички активности кои беа во функција на реализација на предвидените приоритети според развојниот план и програма. Училиштето во суштина е задоволно и сметаме дека оваа учебна година постигнатите резултати и степенот на задоволство од работата ќе биде на уште повисоко ниво.

Со цел да се продолжи и унапреди воспитно–образовната работа во училиштето, посебно преку работата на стручните активи за наредната учебна година училиштето ќе продолжи со превземање на одредени активности: (стручни предавања, практични часовии едукативни работилници, педагошки трибини и дебати, интерни семинари и советувања и обуки) кои ќе бидат во корелација со приоритетите од Развојната програма за работа на училиштето.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Ацо Шопов“
Адреса, општина, место	„Радишанска“ 68а, Бутел, Скопје
Телефон	2 673 178
Факс	2 601 757
Веб-страница	www.acosopov.edu.mk
Е-майл	aco.sopov@yahoo.com
Основано од	Од собрание на Општина Чайр 08- 1886 24.05.1984г
Верификација – број на актот	10-837/3
Година на верификација	1994
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на објектот	3500m ²
Површина на училишен двор	20 000 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	800 m ² +364 m ² + 400 m ²
Начин на загревање на училиштето	Нафта (сопствено парно)
Јазик на кој се реализира наставата	Македонски јазик
Број на одделенија	Од I до IX
Број на паралелки	33
Број на комбинирани паралелки	Нема
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Училиштето работи во смена	Две смени
Датум на добиен статус	08-1886 од 24.05.1984
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема

Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор	Од редот на наставниците: Марија Димовска, Настасја Давидовска, Виолета Тодоровска Од редот на Совет на родители: Зоран Велковски, Гордана Николовска Стојчевска, Корнелија Утевска Глигоровска преставник од општина: Методија Секуловски
Членови на Совет на родители	Претставници од секоја паралелка-33 член ќе се избира на првата родителска во септември Претседател ќе се избира на првата родителска во септември
Стручни активи	Актив на одделенска настава Актив на природна група предмети Актив на хуманитарна група предмети
Одделенски совети	Совет на одделенски наставници-21 Совет на предметни наставници-30
Членови на училишниот инклузивен тим	Билјана Симоноска Антовска (директор), Марина Минциковска Апостоловска (специјален едукататор/координатор), Марица Поповска (психолог/зам.координатор), Марина Станојковска (одделенски наставник), Маја Чубриновска (предметен наставник), Весна Јарева (родител) и Валентина Гацовска (родител)
Заедница на паралелката	33
Членови на ученичкиот парламент	33 член, претседател (ќе се избере во септември)
Ученички правобранител	Ученички правобранител ќе се избере на почеток на учебната година

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училишниот простор

Просторија	Вкупен број
Вкупен број на училишни згради	Една
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	20.000m ²
Нето површина	3.500m ²
Спортска сала	1
Број на спортски терени	1+3
Број на катови	П+1
Број на училиници	18
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	сопствено парно

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училиници	15	864	5	Потреба од повеќе училиници
Кабинети	2	162	4	Повеќе кабинети
Библиотека	1	16	3	
Медијатека	1	21	3	
Спортска сала	1	503	4	
Мала спортска сала	1	47	4	
Канцеларии	7	145	3	
Училишен двор	1	20 000	3	
Аула	1	240	4	
Кујна	1	43	3	
Трпезарија	1	48	3	
Скривница	1	225	4	
Котлара	1	95	4	
Работилница за хаусмајстор	1	70	4	
Подрумски простории	1	145	4	
Помошни простории	6	73	3	
Просторија за технички персонал	1	8	5	
Забна орднација	1	12	5	
Терен за тенис	1	800	4	
Терен за фудбал	1	364	4	
Терен за кошарка	1	400	4	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	<p>Интерактивна табла, компјутер, училишна табла, ТВ монитор, принтер и камера со микрофон и звучник, таблет, интернет, лектирни изданија, изданија кои не се застапени во лектирите, едукативни игри, букварки, глинамол, пластилин, брашно и песочни табли/кутии за цртање и пишување,</p> <p>Бело платно и светилка, разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за кукли, марионети, костими и разни реквизити. Предмети со геометриски и други форми од кои може да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци. Еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми. Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа) поврзани со содржините и активностите.</p> <p>Сликовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки). Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници.</p> <p>Анимирани филмови, аудиовизуелни записи од театарски претстави, селотејп, лепаци, силиконски лепак и пиштол за силиконско лепење хартија во боја, ламинатор, апарат за укоричување, дупчалка, фолии</p>	<p>нови наслови на лектирни изданија кои не се застапени во библиотека, едукативни игри, букварки, играчки за продолжен престој (друштвени игри, сложувалки, коцки),</p>
Англиски јазик	<p>Телевизор, интерактивна табла, проектор, десктоп компјутер, печатар, фотокопир и скенер (3 во 1) интернет, звучници за компјутер камера со микрофон и звучник, ЦД плеер, таблет, глинамол, пластилин, брашно и песочни табли/кутии за пишување. Кукли за игровни активности, фотографии, слики, играчки, материјал за изработка на роденденски честитки/роденденска честитка, хартија, ножици, хартија во боја, лепак, блокови, пластилини, дрвени боички, фломастери, селотејп, лепаци, силиконски лепак и пиштол за силиконско лепење хартија во боја, ламинатор, апарат за укоричување</p>	Звучници за компјутер
Германски јазик	TV, смарт табли, принтери, компјутер, ЦД плеер, интернет	
Ликовно образование	<p>Интернет, образовни софтвери, Смарт табла, печатач/принтер/скенер/копир, интернет, компјутер, камера со микрофон и звучник, таблет, Аудиовизуелни средства: Телевизор, ДВД-плеер, ЛЦД-проектор, касетофон,</p> <p>фото апарат и дигитална камера, таблет за цртање, средства и материјали за цртање (хартија, молив, дрвени боици, мрсни боици, креди, фломастери, природни материјали, штафелаи...).</p>	

	<p>Нагледни средства (цртежи, фотографии, изработки, списанија, плакати, постери, апликации, илустрации, проспекти, посета на музеи и ликовни изложби и др.).</p> <p>Средства и материјали за сликање (водени боици, блок, четки, хамер-хартија, темперни боици, колаж, палета, хартија во боја, лепак, природни и вештачки материјали).</p> <p>Средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, картон, еколошки бои и др.).</p> <p>Средства за пластично обликување (пластилин, тесто, глина, песок, снег, стиропор, пластика и др.).</p> <p>Творечки неликовни материјали (чешел, четки за заби, шминки, лак за нокти, свеќа, сапун, чадор, шапка, камен, газа, ЦД, соковник, зеленчукови и овошни плодови, текстил и др.). дупчалка, ламинатор, фолии</p>	
Музичко образование	<p>Пијано, ТВ монитор, компјутер, звучник, табла, принтер/скенер/копир, интернет камера со микрофон и звучник, таблет, уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД И ДВД-плеер, хај-фај уред, микрофони, детски ритмички инструменти (тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре); аудио- и видеозаписи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина, дрвени или метални прачки, стаклени, дрвени, метални предмети со разновидна звучност во училиницата); разни извори на учење од природата и непосредната околина, апарат за укоричување, хефталица, дупчалка</p>	Поголем број на детски музички инструменти
Физичко и здравствено образ.	<p>Топки за (ракомет, одбојка, кошарка, фудбал), мрежи за фудбал 2, фудбалски ставиви 2, обрачи за кошарка 4, јакиња, чуњеви-маркери, обрачи, гуле големо и мало, рипстови, греда ниска, шветска клупа, спрavi: јарец, прескок, отскочна даска, комлети за шах, табла за прецизност, душеци, мрежа за одбојка реквизити за физичко, јакиња, палки, конуси, обрачи, хулахопи, топки, дресови, јакиња за скокање, спортски маркер за тренинг (баскет, фудбал, одбојка, ракомет, мали меки топки), ставиви, мрежи, касетофони, интернет, камера со микрофон и звучник, таблет,</p>	голем душек –за скок во височина
Природни науки	<p>Интерактивна табла ,TV, смарт табли, принтер/скенер/копир,интернет, камера со микрофон и звучник, таблет, уреди за слушање музика. Торзо, скелет, модели на човечкото тело. Висинометри (метарски стап), огледала (пластични), лупи, платнени вреќички со врвка, превез за очи, очна табела, метални лажици, меки играчки, звонче, свирче, хартиени чаши. Флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува), маркери, хартија за цртање, боички, линијар, ножици, лепило, леплива лента, сликарски материјали (боја, четки, садови за вода, престилка), пластилин, волница, салфетки. Кутии, хартиени чинии или кругови од хартија. Збирка од живи и неживи нешта (предмети) или слики: парче овошје, цвет, животно, гранче, празна школка, камен, лажица, стакло, примероци од карпи и сл. Мали саксии, саксиски растенија, збирка семиња и семиња за засадување, хумусна почва. Различни материјали: дрво, камен,</p>	

	метал, пластика, гума, стакло, керамика, хартија, текстил и предмети изработени од нив. Торбички за изработка на збирки од материјали, капалка, алиуминиумска фолија, пластична фолија, теглички, ластичиња, памук, пластични кеси. Подвижни детски играчки (топки, автомобилчиња, велосипеди и сл.), јаже, шишенца со сапуница, магнети со различна големина и форма, ситни метални предмети (монети, спојувалки, накит и сл.). Материјали за изработка на вртешка (хартија, спојувалки, дрвено стапче). Материјали за изработка на извори на звуци: жици, картонски кутии, ориз, суви мешунки, еластични ленти или ластици со различна ширина, лимени кутии, пластични шишиња, метални чаши, тенцере, дрвени/метални лажици, различни ткаенини, шапки, памук и сл. Мали музички инструменти (ударни, жичени и дувачки), звучна виљушка, играчки, свона и сл. Работни листови (според учебник/прирачник). дупчалка, ламинатор, фолии.	
Општество	Интерактивна табла, TV, , принтер/скенер/копир, интернет, карти, камера со микрофон и звучник, таблет, Видеоснимки и/или фотографии од роденденски прослави. Украсни материјали (на пример, балони со различни облици, бои и големини). Фотографии/илустрации за месеците во годината. Временска лента на настани за една недела и временска лента за тоа што правиме наутро, преку ден, навечер и преку ноќ. Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции. Илустрации за поддршка на содржините/активностите поврзани за дом и семејство/заедница. Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање). Реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид. Аудио- или видеоматеријал со снимени звукови (сирени) од полициско, амбулантно или возило од пожарна. Играчки – возила: амбулантно, противпожарно или полициско возило или фотографии од истите. дупчалка, ламинатор, фолии	
Математика одделенска	Интерактивна табла ,TV, принтер/скенер/копир, интернет, компјутер, Едукативни игри, ваги, тасови, тегови, модели на 3Д форми, голема сметалка, манипулативи, камера со микрофон и звучник, таблет, таблица стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумериирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус (бројалка со дрвени топчиња), цртежи, картони со отпечатени симболи (< , > , =), тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки. Комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски), геотабла, огледало, хартиени форми и коцки кои се поврзуваат меѓу себе. Дигитални игри, на пример, Домино, Не лути се човече... Различни предмети за мерење: чаши, пластични шишиња, бокали, садови обележани со литри, ленти од хартија и ткаенина, вага, часовник (песочен часовник, аналоген часовник со стрелки кои ученикот може да ги придвижува, дигитален часовник, нацртани монети и банкноти од 1, 2, 5 и 10 денари, вистински пари, цени, етикети. Кутии, садови, играчки, жетони и други	

	манипулативи (капачиња, макарони, дрвени стапчиња и сл.) кои ќе помогнат во броењето, молив, хартија, линијар, ножици, лепак, различни видови материјали за правење примероци (волница, ластичиња, конец, закачалки, штипки, кошнички, пластилин, семиња, лисја, камчиња и сл.).	
Математика предметна	Интерактивна табла, компјутер, дрвени и пластични тријаголници, линијари, модели на 3Д форми, ваги, метра, часовници,принтер/скенер/копир,интернет, камера со микрофон и звучник, таблет	
Техничко образование	TV, смарт табли, принтери, компјутер, алати за обработка на дрво, картон и хартија.	
Историја	TV, смарт табли, принтери, компјутер, историски карти	
Географија	TV, смарт табли, принтери, компјутер, Географски карти	
Физика	Динамометар, училишни магнети – послаби (прачкаст, потковичест, магнетна игла), волтметар и амперметар (недигитален), вага (недигитална), пост, железни струготини, стаклена и ебонитна прачка, пружина, дрвен триаголник, пластичен агломер, пластичен шестар, метро за мерење, дигитална вага (за мерење маса во грамови), филтри во разни бои (црвена, зелена, сина), Паскалов закон (модел на демонстрација на Паскаловиот закон во вид на пумпа), стаклено swoно со вакум пумпа, цилиндар (метален со три отвори за демонстрација на хидростатскиот притисок), Њутново нишало, електромотор модел со турбина на ветер (ветерница), термометри за вода, ширење на тела при загревање (метален ставив со ланец со месингано топче и месинган прстен)	Училишни магнети – силни (прачкаст, потковичест), модел на парна машина мултиметар (дигитален), ласер, бунсенов пламеник, колба, заштитни очила, барометар, метална прачка, различни изолатори (прачки), различни спроводници, шраффцигер, фазометар, жички за тестирање од различни материјали, дебелини и должини, мали физички магнети, музичка вилушка, осцилоскоп
Хемија	Атомски модели, периоден систем на елементите, збирка на минерали и руди, лабораториски прибор (епрувети, ерленмаери, лабораториски чаши, мензури, колби, тиквички, спиртна ламба, триножник, азбестни мрежи, ставиви, клеми, дрвени штипки, заштитни очила), вага, дигитална вага, алкохолен термометар, метален прстен за филтрирање, pH метар, стаклена када, пластична туба за дестилирана вода, пинцета, стаклени шишиња за реагенси, пумпици за пипетирање, сет со пипети, тапи за епрувети, безбедносна запалка, електричен бокал и решо, канта за лабораториски отпад, ракавици, мантил)	Модел на атом 3D, сталаци за епрувети, кристална решетка на CO_2 или на NaCl , магнезиумова лента, стаклена спирна ламба

	Супстанци: индикатори, киселини (H_2SO_4 , HCl , HNO_3), бази ($NaOH$, NH_4OH) соли, фелингови раствори, железни струготини	
Биологија	Интерактивна табла, компјутер, принтер/скенер/копир, интернет, камера со микрофон и звучник, микроскопи, лупи, микроскопски препарати, модели (торзо, бубрег, цвет, развој на жаба), опрема за дисекција, слики, таблет, микроскопски препарати, слики со анатомска градба на човек, животно и растение, градина за одгледување на растенија и учење на процес на ртење. Модели на: сетилни органи, клетка, репродуктивен систем	
Граѓанско образование	TV, смарт табли, принтери, компјутер	
Информатика	12 компјутери, 1 интерактивна табла, 1 проектор, 1 компјутер за интерактивна табла, 40 микробитови, принтер/скенер/копир, интернет	
Иновации	TV, смарт табли, принтери, компјутер	
Запознавање со религиите	Смарт табла, компјутер, принтер	
Етика	Смарт табла, компјутер, принтер	
Продолжен престој	Смарт табла, ТВ монитор, принтер, скенер, копир, компјутер, интернет, играчки, друштвени игри, сложувалки, коцки, боенки, математички игри, магнетни апликации.	

2.5. Податоци за училишна библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1	учебники	530
2	лекции	1200
3	стручна литература	530
4	энциклопедии	43
5	разна литература	1444
6	странска литература	300

2.6. Обновување и адаптација во основното училиштето

ШТО СЕ ПРЕУРЕДУВА ИЛИ ОБНОВУВА	ПОВРШИНА ВО М ²	НАМЕНА	ВРЕМЕ
Започнат процес за добивање дозвола за надградба на дел од училиштето в со соработка со основачот на училиштето	/	Зголемување на бројот на училници	2021
Реконструкција на паркинг простор	300 м ²	Функционална и здрава околина	Мај 2023
Завршување на процес на безбедносниот системот за надгледување		За безбедност во училиштето и училишниот двор	Октомври 2023
Уредување на училишниот двор		За повеќе зеленило, уредување, одмор и рекреација	Март-Април 2023

3. Податоци за вработените и за учениците во училиштето

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж вкупно	Години стаж во образование
1	Златка Давиткова	1975	педагог	BCC	Одд. наставник		21	21г 7м
2	Олгица Џоровска	1962	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		35	35г 5м
3	Силвана Ѓуровска	1964	Наставник по одд.настава	BШС	Одд. наставник		27	26г 10м
4	Валентина Јоцевска	1965	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		35	35г 1м
5	Александра Неделковска	1964	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		35	22г
6	Благица Јанковска	1986	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		6	1 г 6м
7	Дијана Серафимовска	1974	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		24	22г 4м
8	Магдалена Андонова	1978	педагог	BCC	Одд. наставник		20	20 7м
9	Ирена Трајковска	1980	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		17	15г
10	Ивона Бојчева	1982	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		14	14г 7м
11	Наташа Стојановска	1983	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		13	14г 3м
12	Елена Јешик	1983	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		13	13г 5м
13	Сашка Смилковска	1983	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		12	12г 10м
14	Светлана Л.Пислевска	1985	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		12	12г 4м
15	Билјана Трајановска	1982	Дипломиран учител	BCC	Одд. наставник		12	12г 7м

16	Марина Станојковска	1983	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		15	14г 12м
17	Елена Јоциќ Блажевски	1987	педагог	BCC	Одд. наставник		7	8г 1м
18	Живка Радичевска	1982	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		10	4
19	Марија Ангелова	1978	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		14	2г 7м
20	Анета Андоновска	1981	Проф. по одд. настава	BCC	Одд. наставник		16	4г 3м
21	Никола Арсов	1996	Проф. по физичко здравствено образование	BCC	Наст. физичко и здравствено обр.		1г 3м	1г 3м
22	Ване Ѓорѓовски	1972	Дипл. графичар	BCC	Наст. ликовно образ.		20	21г 5м
23	Соња Алчевска	1975	Дипл. проф.по хемија	BCC	Наст. по хемија		13	9м
24	Маја Чубриноска	1971	Дипл. Проф. по биологија	BCC	Наст. по биологија		19	20г 1м
25	Марија Димовска	1978	Дипл.социолог	BCC	Наст. по јетика		13	13г 7м
26	Весна Стојановска	1977	Проф. по руски и германски	BCC	Наст. по германски		14	14г 11м
27	Александра Јорданоска	1982	Дипломиран професор по македонски јазик и македонска книжевност	BCC	Наст.по македонскијаз.		14	12г
28	Весна Јакимовска	1978	Проф. по математика и физика	BCC	Наст. матем.и физика	Наставник ментор	13	14г
29	Лиле Рабреновиќ	1982	Дипл. проф.по физичка култура	BCC магистар	Наст. физичко и здравствено обр.		14	11г
30	Весна Додевска	1973	Дипл.професор по македонски книжевност и јужнословенски книжевности и македонски јазик	BCC VII/A магистер	Наставник македонски јазик		10	11г
31	Дара Драгановска	1964	Наст.по математика и физика	ВШС	Наст. по матем.		30	31г 5м

32	Елена Златкова	1974	Дипломиран Проф. по математика	BCC	Наст. по матем.		14	11 г
33	Валентина Зотевска	1983	Дипл.проф.по английски јазик	BCC	Наст. по английски јазик		14	14г 9м
34	Виолета Тевдовска	1982	Дипл.проф.по английски јазик	BCC	Наст. по английски јазик		12	8г 9м
35	Димитар Димитров	1980	Дипл. музичар теоретичар,педагог-сонолог	BCC	Наставник по музичко обр.		14	14г 8м
36	Билјана Р.Стомнароска	1979	Проф.по македонскијазики книж.	BCC	Наставник македонски јазик		16	16г 6 м
37	Дарко Костенцов	1990	Дипл. историчар	BCC	Наст. историја		7	7 г 8м
38	Виолета Тодоровска	1972	Дипл.проф. по географија	BCC	Наст. географија		18	18 г 3м
39	Настасија Давидовска	1985	Дипл. филолог по английски Јазик и книжевност-преведувачка насока со положена методска и психолоска педагошка подготовка	BCC	Наст. по английски јазик		13	13г 9м
40	Билјана Јосимовска	1980	Дипл. проф. по географија	BCC	Наставник по географија		13	13г 9м
41	Катерина Тоневска	1997	Дипл. проф.по физичко и здравствено образование	BCC	Наст. физичко и здравствено обр.		1	5 м
42	Јане Кајајованов	1977	Дипл. Проф.по физичка култура	BCC магистар	Наст. физичко и здравствено обр.		13	1г 6м
43	Радица Милковска Станковска	1978	Дипл.професор по италијански јазик	BCC	Наставник по италијански јазик		12	6г 2м
44	Марина Дионисиева	1990	Дипл.проф.по английски јазик	BCC	Наст. по английски јазик		6	6м
45	Весна Пановска	1983	Дипл.проф.по английски јазик	BCC	Наст. по английски јазик		8	6 г
46	Зорица Мојсоска	1999	Природно математички	CCC	Наст. по	/	/	

			факултет апсолвент		математика			
47	Ивана Давиновска	1997	Дипл. професор по хемија	BCC	Наст. по природни науки		10 месеци	10м
48	Даниела Е. Стојановска	1987	Дипл. професор по германски јазик	BCC	Наст. по германски јазик		8	5г 5м
49	Нина Дуковска	1999	Дипл. информатичар	BCC	Наст. по информатика		1 месец	5 м
50	Игор Бошковски	1975	Дипл. проф. по историја	BCC	Наставник по историја и граѓанско образование		12	13г
51	Марица Попоска	1959	психолог	BCC магистар	психолог		37	37г 8м
52	Маја Ивановска	1986	педагог	BCC	педагог		12	8г
53	Звонко Николовски	1973	Дипл. Проф. По историја	BCC	библиотекар		12	13г 1м
54	Марина М.Апостоловска	1986	Дипл. Специјален едукатор и рехабилитатор	BCC	Специјален едукатор и рехабилитатор		14	1г

3.1.1. Податоци за вработени кои надополнуваат во нашето училиште

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж вкупно	Години стаж во образование
1	Оливера Костадинова	1966	Интердисциплинарни студии по производно-техничко образование	ВШС	Наставник по производно-техничко образование		24	24

3.2. Податоци за раководни лица

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж	Години стаж во образование
1	Билјана Симоноска Антовска	1978	Дипл.инж.по информатика	ВСС	ВД Директор		15	14

3.3. Податоци за воспитувачи

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж	Години стаж во образование
1	Елена Јанчевска Терзиевска	1984	воспитувач	ВСС	Восп. во продолжен престој		13	13

3.4. Податоци за административни службеници

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1.	Ана Апостолоска Митровска	1991	Магистер по Право	ВСС	Секретар	6
2.	Наталија Рачин	1968	Дипломир економист, финансиско сметководствено банкарство	ВСС	Сметководител	9

3.5. Податоци за помошно-технички персонал

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Димитар Ѓаковски	1973	Машински техничар	CCC	домаќин	29
2	Коце Чанкуловски	1965	/	основно	хаусмајстор	39
3	Сунчица Бошковиќ	1970	продавач	CCC	хигиеничар	23
4	Славчо Балуловски	1966	економски техничар	CCC	хигиеничар	33
5	Милица Рајевска	1960	/	основно	хигиеничар	30
6	Ружа Тапчановска	1962	готвач	CCC	хигиеничар	35
7	Виолета Кузмановска	1981	продавач	CCC	хигиеничар	4
8	Зорица Накевска	1974	готвач	CCC	хигиеничар	9
9	Снежана Милошевска	1966	продавач	CCC	хигиеничар	8
10	Даниела Величковска	1973	конфекционер	CCC	хигиеничар	11
11	Елизабета Павловска	1977	конфекционер	CCC	хигиеничар	5
12	Зоран Кекеновски	1961	бравар	CCC	чувар	29

3.6. Податоци за ангажиран образовен медијатор

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години стаж	Временски период за кој е ангажиран
1	Мартина Иљаз	1985	дефектолог	BCC	5	15.10.2021-01.10.2022

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Вкупно	етничка и полова структура на наставниците									
	Македонци		албанци		турци		роми		други	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	70	13	56							
Број на наставен кадар	50	7	44							
Број на воспитувачи	1		1							
Број на стручни соработници	4	1	3							
Административни работници	2		2							
Помошно-технички персонал	12	4	8							
Директор	1		1							
Образовен медијатор	1								1	

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	52
Виша стручна спрема	2
Средно образование	10
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20- 30	5
31- 40	22
41- 50	27
51- 60	13
Над 61-пензија	3

3.10. Податоци за учениците во училиштето

Во комисија за упис на првачиња за следната учебна година беа: Марица Попоска; Маја Ивановска и Дијана Серафимовска.

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	91	46	37							2	2	2	2
II	4	101	52	40							4	4	1	
III	3	83	39	41					2					1
IV	4	97	50	40					1			4	1	1
V	4	106	43	52					3		1	3	1	3
I-V	19	472	229	205					6	/	7	13	5	7
VI	4	91	48	34					1	1	1	2	2	2
VII	3	98	51	43							1	1	1	1
VIII	3	84	44	38									2	
IX	4	95	54	32							3	2	2	2
V/-IX	14	368	197	147					1	1	5	5	7	5
I-XI	33	840	426	352					7	1	12	18	12	12

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјалното и финансиското работење во ООУ „Ацо Шопов“-Скопје, се реализира согласно Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници, и истото се се исказува преку:

- 1.сметка 903-776010442190319-Општинска сметка за блок дотации
2. сметка 787-776010442178714-Сопствени приходи од самофинансирачки активности
3. сметка 603 сметка за одобрени проекти од МОН

Средствата добиени од Основачот, од самофинансирачки активности - закуп на простории и одобрените средства за проекти од МОН, го подобруваат квалитетот на наставата и условите за работа во училиштето.

Заклучно со состојба 31.12.2022 од сметководствената евиденција, ќе се пристапи кон изготвување на завршните сметки и финансиски извештаи за наведените сметки.

Финансиските извештаи ќе бидат презентирани до Училишниот одбор. Усогласување на фактичката состојба од пописот, со финансиската состојба од сметководствената евиденција.

Завршните сметки, претходно потпишани од директорот, ќе се поднесат со запазување на крајниот рок и тоа во соодветните институции:

1. Државен завод за ревизија
2. Централен регистар
3. Управа за јавни приходи
4. Општина
5. Министерство за финансии

Согласно законот, рокот за објава 15 Март ќе биде запазен и завршните сметки за 903, 787, 603 транспарентно ќе се истакнат на Web страната на училиштето.

Предлог- финансискиот план за 2023 г. за двете сметки (903;787), ќе се изработи, разгледа и усвои од Училишниот одбор и истиот ќе се предложи до Основачот, во Септември 2022г.

Советот на Општината, ќе достави План за одобрени средства за сметките 903 и 787, по кој се раководиме во текот на работењето за 2023 г.

Врз основа на Законот за Јавни Набавки, тендерската постапка преку Бирото за јавни набавки ја реализира овластено лице Минковска Милка.

За набавките со помала вредност, не се спроведува тендерска постапка и истите квартално се внесуваат во евиденција на Бирото за ЈН, а потоа се објавуваат.

Уредно се водат деловни книги-дневник, главна книга, книга на благајна, како и книгата на основни средства и помошни книги-книга на влезни и излезни фактури.

Во текот на работењето се пристапува кон благовремено и ажуарно евидентирање на сметководствената евиденција, согласно распоредот на сметководствениот план на буџетите и буџетските корисници.

5. Мисија и визија на училиштето

Приоритетните цели на нашето училиште во развојниот план се темелат на долгогодишно стручно и лично искуство на раководниот тим, наставниот кадар, учениците и родителите, како и нивните согледувања во текот на реализацијата на воспитно – образовниот дејност во училиштето. Целите и приоритетите на училиштето претставуваат препознатлива изјава во мисијата на училиштето во која се содржани вредностите, верувањата, очекувањата, потребите и интересите на учениците, наставниците, вработените, родителите, како и на пошироката општествена средина.

Мисија



Квалитетно знаење – пат кон иднината

Изјава за мисијата → Го поттикнуваме учењето и личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците преку создавање на услови кои промовираат етничка интеграција и здрава училишна средина

Мото на училиштето → **Училиште со еднакви можности за развој и напредување**

Визија → **Создавање современа, ефикасна и квалитетна настава, приспособена според потребите, можностите интересите на учениците – средината во која што ќе се почитуваат разликите**

6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес во училиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето; Развојна програма на училиштето; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето; Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности; преку програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определим приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Анализирајќи го годишниот извештај од учебната 2021/2022 год., самоевалуацијата на училиштето од учебната 2020/2022 година, Развоен план за 2020/2024 година, во учебната 2022/2023 година училиштето како приоритети ги издвои:

Приоритетно подрачје „Наставни планови и програми“ и „Училишна клима“

Стратешка цел 1. Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП

Развојна цел 1.1. Поттикнување на сите ученици да се вклучат во воннаставни активности според нивниот интерес, по пол и етничка припадност

Конкретна цел 1.1.1. Имплементирање на програми за воннаставните активности во годишните наставни планови и програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Информираност на учениците и родителите за годишните планови и програми (делот за воннаставни активности). - Средби со родители и добивање писмена согласност за фотографирање и употреба на фотографиите за потребите на училиштето.	Навремена, целосна и достапна рамка на информации	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	септември, октомври, 2020 / 2024 год.	хартија, компјутер (интернет), прибор за пишување	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 1.1.2. Изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавање со активностите организирани од страна на училиштето преку СУА					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

<p>- Формирање работна група;</p> <p>-Изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавање со видот на СУА и нивните активности</p> <p>- Составување и спроведување на анкета „Каде сакам да членувам? ”</p> <p>- Анализа на анкетата</p>	<p>Учениците преку флаери и брошури се запознати со СУА и со планот на активностите организирани од страна на училиштето преку СУА</p>	<p>Наташа Стојановска Ивона Бојчева, Весна Додевска, Родител</p>	<p>септември, октомври, 2020 - 2024 год.</p>	<p>хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>
Конкретна цел 1.1.3.Редовна реализација на часовите на СУА, подготвка и учество на натпревари и учество во одбележување на поважните датуми во училиштето и државата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на секции, по избор на учениците - Следење на работата на СУА и подготовките за натпревари: општински, регионални, државни - Настапи на аудио / визуелни медиуми 	<p>Голем број на задоволни ученици, промовирани СУА поширико од училиштето</p>	<p>Ване Ѓорговски, Светлана Л. Пислевска, Лиле Рабреновиќ Родител,</p>	<p>Секоја учебна година 2020 - 2024 год.</p>	<p>Телефон, разглас, микрофони, озвучување, детски списанија,</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>
--	--	--	--	---	--

Конкретна цел 1.1.4. Користење на медиуми, социјални мрежи, веб страна, за целосно информирање на јавноста за работата на СУА во ООУ „Ацо Шопов“

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Редовно постирање на активности / настапи, учество во и надвор од училиштето на СУА, на веб страната на училиштето - Соработка со ТВ и учество во нивни емисии за деца и млади - Соработка и претставување на СУА во детскиот печат 	<p>Активностите, постигањата на учениците редовно ги има во медиумите, социјалните мрежи и на веб страната на ООУ „Ацо Шопов“</p>	<p>Елена Златкова, Димитар Димитров, Марина Стојковска, Билјана Трајаноска, Родители</p>	<p>Секоја учебна година 2020 - 2024 год.</p>	<p>Компјутер, интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, ТВ – канали</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>

Стратешка цел 1. Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП

Развојна цел 1.2. Мотивирање на учениците со ПОП, да се вклучат во воннаставни активности според нивни интереси

Конкретна цел 1.2.1. Имплементирање на програми за воннаставните активности во годишните наставни планови и програми, каде што се вклучени деца со ПОП

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Информираност на учениците со ПОП и родителите за годишните планови и програми - Средби и разговори со родители, - Спроведувањена анкети - „Каде сакам да членувам?“ - Формирање на СУА со вклучување на учениците со ПОП - Следење на активностите, - Изложби 	Навремена, целосна и достапна рамка на информации	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	Септември, октомври, Секоја учебна година 2020 – 2024 год.	хартија, компјутер (интернет), прибор за пишување	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

Конкретна цел 1.2.2. Изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавање со целите и активности организирани од страна на училиштето преку СУА, за учениците со ПОП

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<p>- Формирање работна група за изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавање со видот на СУА и нивните активности</p> <p>- Составување и спроведување на анкета „Каде сакам да членувам?“</p> <p>- Анализа на анкетата</p>	<p>Учениците преку флаери и брошури се запознати со СУА и со планот на активностите организиран и од страна на училиштето преку СУА</p>	<p>Магдалена Андонова, Елена Ј. Терзиевска, Марија Димовска, Родител,</p>	<p>Септември, октомври, 2020- 2024 год.</p>	<p>Компјутер, принтер – фотокопир, хартија</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>
Конкретна цел 1.2.3. Соработка со стручната служба од училиштето и стручни лица од институции за вклучување на учениците со ПОП во воннаставните активности					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

<ul style="list-style-type: none"> - Дијагностичко следење на учениците со ПОП со цел откривање на интерес, потреба и афинитет на ученикот со ПОП - Понуда на соодветна воннаставна активност на ученикот со ПОП - Остварување контакт со ДКЦ, „Меѓаши“, здружение „Ајнштајн“ 	<p>Учениците со ПОП се вклучени во разновидни воннаставни активности во соработка со стручни лица и институции</p>	<p>инклузивни тимови за секој ученик со ПОП посебно, дефектолог, психолог, од училиштето,</p>	<p>Секоја учебна година 2020 – 2024 год.</p>	<p>ИОП, наставни средства и помагала за работа со ученици со ПОП</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>
--	--	---	--	--	--

Конкретна цел 1.2.4. Користење на медиуми за промовирање на воннаставните активности на учениците со ПОП

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со детски списанија - Соработка со ТВ куки – социјални мрежи - веб страна 	<p>За учениците и активностите на воннаставните активности се гледа и слуша пошироко</p>	<p>-тим за соработка со медиуми -наставници кои ја водат СУА -Родители, -Директор</p>	<p>Секоја учебна година 2020 – 2024 год.</p>	<p>музички инструменти, разглас, озвучување, детски списанија</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>

Приоритетно подрачје „Учење и настава“

Стратешка цел 2. Обука за наставниците за изведување на онлајн настава

Развојна цел 1.1. Избор на соодветна онлајн платформа за успешна комуникација за учење од далечина

Конкретна цел 2.1.1. Формирање на тим за организација					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Состанок – недостатоци од досегашната онлајн настава - Групи на наставници кои ќе следат обука	Успешна комуникација за учење од далечина преку соодветна онлајн платформа	Наставниците што предаваат английски јазик и информатика	Август 2020	Интернет, компјутери	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 2.1.2. Презентирање на избраната платформа – можности кои ги поседува					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Поставување цели: каква онлајн платформа ни е потребна, -Избор на адекватна онлајн платформа	Успешна комуникација за учење од далечина преку соодветна онлајн платформа	Наставниците што предаваат английски јазик и информатика, наставници	Август 2020 год.	Интернет компјутери	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

Конкретна цел 2.1.3. Реализација на една комуникација за учење од далечина со избраната онлајн платформа					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Практично презентирање на платформата	Успешна комуникација за учење од далечина преку соодветна онлајн платформа	Наставниците што предаваат английски јазик и информатика - наставници - слушатели	Август 2020	Интернет компјутери	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Приоритетно подрачје „Учење и настава“					
Стратешка цел 2. Обука за наставниците за изведување на онлајн настава Развојна цел 2. 2. Оспособување на наставниците за користење на онлајн платформа					
Конкретна цел 2.2.1. Формирање на тим за изготвување на анкета за согледување на сегашната состојба					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим за изготвување на анкета за за согледување на состојбата. - Изработка на анкети за увид на потребите за обуки и работилници за користење online платформи во наставата. - Прашалник за увид на потребите за работилници и обуки за online платформи во наставата. 	<p>Олеснување на усвојувањето на наставните содржини од страна на учениците со користење на online платформи во наставата.</p>	<p>Наставници тим 3: Настасија Давитковска, Дара Драгановска, Александра Неделковска, Билјана Симоновска Антовска, Златка Андонова, Звонко Николовски, Билјана Јосимовска</p>	<p>септември 2020 и септември 2022</p>	<p>хартија, компјутер, принтер, фотокопир.</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>
--	--	---	--	--	--

Конкретна цел 2.2.2. Формирање работна група

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на анкетите и прашалниците од страна на работната група. - Изготвување на барање за одржување на обука во и на двор од училиштето. 	<p>Олеснување на усвојувањето на наставните содржини од страна на учениците со користење на online</p>	<p>Наставници тим 3: Настасија Давитковска, Дара Драгановска, Александра Неделковска, Билјана Симоновска</p>	<p>Октомври и ноември 2020 / 2024</p>	<p>хартија, компјутер, принтер, фотокопир</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>

	платформи во наставата.	Антовска, Златка Андонова, Звонко Николовски, Билјана Јосимовска			
Конкретна цел 2.2.3. Реализација на активностите					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Одржување на работилници и обуки со примена на online платформи во наставата. - Посета на нагледни часови со примена на online платформи.	Олеснување на усвојувањето на наставните содржини од страна на учениците со користење на online платформи во наставата.	Педагог, психолог, наставници од училиштето, обучувачи од др.училиште или др.стручни лица, МОН и БРО	2020 / 2024	Хартија, компјутер, принтер, интернет, online платформи, смарт тв или интерактивна табла	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Приоритетно подрачје „Управување и раководење и креирање политика“					
Стратешка цел 3. Зголемување на просторните капацитети – училиници во училиштето					
Развојна цел 3.1. Доградба / надградба на училиници во училиштето					
Конкретна цел 3.1.1. Согледување на реализацијата до сега (ова е многу потребно за училиштето, но веќе е 2 – 3 години во постапка)					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Размена на мислења за потребите од повеќе просторни услови.	Нови училишни поквалитетна настава	Директор, претставници од УО и Локална самоуправа, Валентина Зотевска - наставник	2020 – 2024	хартија, компјутер, компјутерска опрема, интернет	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 3.1.2. Ангажирање родители – архитекти, барање од институциите за забрзување на постапката					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Изработка на план во соработка со архитект за зголемување на просторни услови. - Изготвување на листа на помагачи при реализацијата.	Нови училиници – поквалитетна настава	Директор, стручна служба, раков оден орган на училиштето, Училишен одбор, локална самоуправа	2020 - 2024	хартија компјутер компјутерска опрема	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Приоритетно подрачје „Управување и раководење и креирање политика“					
Стратешка цел 3. Зголемување на просторните капацитети – училиници во училиштето					
Развојна цел 3.2. Доуредување на училишниот двор					

Конкретна цел 3.2.1. Формирање работна група					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Собирање идеи за оплеменување на дел од училишниот двор, каде што учениците и наставниците ќе одмаралат, разменуваат идеи, ќе дружат и ќе следат настава на отворено	Уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмарање и дружење на учениците и наставниците	Валентина Зотевска, Ирена Трајковска, Силвана Ѓуровска,	Септември – март 2020 / 2021	Интернет, компјутер, Хартија, принтер	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

Конкретна цел 3.2.2. Консултација со стручни лица и избор на локација					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

- Разговор со стручни лица за остварување на идејата – насоки, - Избор на соодветна локација - Листа на потребниот човечки и материјален ресурс	Уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмарање и дружење на учениците и наставниците	Родители – архитекти, претставници од УО, Совет на родители, Директор, Димитар Ѓаковски домаќин, Коце Чанкуловски хаусмајстор	Септември – март 2020 / 2021	Интернет, компјутер, Хартија, принтер	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
---	--	---	------------------------------	---------------------------------------	---

Конкретна цел 3.2.3. Изградба на место за одмор, дружење и размена на идеи

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изградба на место за одмор, дружење и размена на идеи, пренесување на знаења на отворено, во пријатна атмосфера.	Уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмарање и дружење на учениците и наставниците	Лица од општина Бутел, градежни работници, родители, хаусмајстор вработените во ООУ,	Септември – март 2020 / 2021	Интернет, компјутер, Хартија, принтер	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

7.1.План за евалуација на акциските планови

Со следење и формативна евалуација се проверува и утврдува дали акционите планови се остваруваат и се проценува успешноста на реализацијата на истите.

Одговорен за следење – директор, тим од наставници, стручни соработници, Ученички парламент, одговорен наставник за работа со Ученичкиот парламент, Ученичкиот правобранител, Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор.

Критериум за успех- Наставниците се максимално вклучени и насочени во остварувањето на целите кои произлегуваат од стандардите. Активности на учениците, редовно учество, постигнати резултати, доследност во спроведувањето на активностите.

Процедурите за следење вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумот на успех, се издвојуваат и нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање на настанатите проблеми. Со формални и неформални дискусији и разговори со реализаторите со цел да се добие повратна информација за текот и успешноста на реализацијата во однос успешна реализација или причината за одложување, доцнење, потребни ресурси и почитување на роковите .

Инструменти - Програма за работа на ученичкиот парламент; записници; анкета за родители; анкета за ученици; анкети за наставници.

Индикатор за успешност - Извештаи; записници; анализи за подобрување на состојбата.

Повратна информација - За сите активности кои се реализираат со акцискиот план училиштето изработува извештаи преку кои ја добиваме повратната информација за спроведеноста, ефикасноста и влијанието. Извештаите ги презентираме на состаноците на сите тела во училиштето: Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент и Училишен одбор, а истите се содржани и во Годишниот извештај за работа на училиштето.

8. Програми и организација на работата

8.1. Календар за организацијата на работата

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	
2022-2023																					
I полугодие																					
Работни денови	септември					октомври					ноември					декември					Вк.
понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
вторник		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
среда		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
сабота																					
Вкупно денови	21					19					22					21					83

СЕДМИЦА	19	20	21	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		
2022-2023																									
II полугодие																									
Работни денови	јануари					февруари					март					април					мај			јуни	Вк.
понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
вторник	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	21
среда	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20
четврток	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	18
сабота																									
Вкупно денови	8					20					23					17					21			6	97

За сите граѓани на РМ

8 Септември – Ден на независноста на РМ

11 Октомври - Ден на народното востание

23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба (недела) 19 Јануари – Богојавление (Водици)
неработен 24 Октомври (понеделник)

8 Декември – Св. Климент Охридски

17 Април – Втор ден Велигден

21 Април – Рамазан Бајрам

1 Мај – Ден на трудот

24 Мај – Св кирил и Методиј

За граѓаните од православна veroисповест

14 Април – Велики Петок, петок пред Велигден

2 Јуни – Духовден, петок пред Духовден

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	37
среда	37
четврток	36
петок	36
ВКУПНО	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

На часот на одделенската заедница се разработуваат содржини за личниот и социо-емоционалниот развој на учениците според програма што ја утврдува министерот, на предлог на Бирото за развој на образоването и други активности поврзани со паралелката.

Р.б р.	Име и презиме	Предмет	Класно раков.	Р.бр.	Име и презиме	Предмет	Класно раков.
1	Силвана Ѓуровска	Одд.наставник	1а	20	Валентина Зотевска	Англиски јазик	6а
2	Живка Радичевска	Одд.наставник	1б	21	Марија Димовска	Етика	6б
3	Дијана Серафимовска	Одд.наставник	1в	22	Дара Драгановска	Математика	6в
4	Елена Јоциќ Блажевски	Одд.наставник	1г	23	Александра Јорданоска	Македонски јазик	6г
5	Билјана Трајаноска	Одд.наставник	2а	24	Елена Златкова	Математика	7а
6	Марина Станојковска	Одд.наставник	2б	25	Виолета Тодоровска	Географија	7б
7	Валентина Јоцевска	Одд.наставник	2в	26	Весна Јакимовска	Физика	7в
8	Елена Јешик	Одд.наставник	2г	27	Весна Додевска	Македонски јазик	7г
9	Златка Давиткова	Одд.наставник	3а	28	Билјана Јосимовска	Географија	8а
10	Марија Ангелова	Одд.наставник	3б	29	Мая Чубриноска	Биологија	8б
11	Александра Неделковска	Одд.наставник	3в	30	Билјана Р.Стомнароска	Македонски јазик	8в
12	Анета Андоновска	Одд.наставник	2г	31	Дарко Костенцов	Историја	9а
13	Ивона Бојчева	Одд.наставник	4а	32	Виолета Тевдовска	Англиски јазик	9б
14	Магдалена Андонова	Одд.наставник	4б	33	Лиле Рабреновиќ	Физичко и здравствено образование	9в
15	Олгица Џоровска	Одд.наставник	4в				
16	Наташа Стојановска	Одд.наставник	5а				
17	Светлана Л. Пислевска	Одд.наставник	5б				
18	Иrena Трајковска	Одд.наставник	5в				
19	Сашка Смилковска	Одд.наставник	5г				

- Поделба на часовите на наставниот кадар

Име и презиме на наставникот	Предмет	Број на часови по паралелка	Вкупно часови	*Број на часови и училиште каде надополнува
Билјана Трајановска	Одд. наставник	2а	20	
Марина Станојковска	Одд. наставник	2б	20	
Валентина Јоцевска	Одд. наставник	2в	20	
Елена Јешик	Одд. наставник	2г	20	
Златка Давиткова	Одд. наставник	3а	20	
Марија Ангелова	Одд. наставник	3б	20	
Александра Неделковска	Одд. наставник	3в	20	
Анета Андоновска	Одд. наставник	3г	20	
Ивона Бојчева	Одд. наставник	4а	20	
Магдалена Андонова	Одд. наставник	4б	20	
Олгица Џоровска	Одд. наставник	4в	20	
Наташа Стојановска	Одд. наставник	5а	20	
Светлана Л. Пислевска	Одд. наставник	5б	20	
Ирена Трајковска	Одд. наставник	5в	20	
Сашка	Одд.	5г	20	

Смилковска	наставник			
Силвана Ѓуровска	Одд. наставник	1а	20	
Живка Радичевска	Одд. наставник	1б	20	
Дијана Серафимовска	Одд. наставник	1в	20	
Елена Јоциќ Блажевски	Одд. наставник	1г	20	
Благица Јанковска	Одд. наставник	Одд. наставник во продолжен престој	20	
Елена Јанчевска Терзиевска	воспитувач	Воспитувач во продолжен престој	20	
Елена Златкова	математика	9а,9б,9в-3x4=12 7а,7б-2x4=8	20	
Виолета Тодоровска	Географија, Нашата татковина	Географија 7а,7б,7в,7г-4x2=8 Нашата татковина – изборен предмет 8б,9а,9б,9в-4x2=8	20	4 часа ООУ „Панајот Гиновски“-Бутел
Весна Јакимовска	математика и физика	Физика 9а,9б,9в-3x2=6 8а,8б,8в-3x2=6 Математика 7в,7г-2x4=8	20	
Весна Додевска	Македонски јазик	7а,7б,7в,7г-4x4=16 9а-4x1=4	20	
Билјана Јосимовска	географија	6а,6б,6в,6г-4x2=8 8а,8б,8в-3x2=6 9а,9б,9в-3x2=6	20	
Мая Чубриноска	биологија	7а,7б,7в,7г-4x2=8 8а,8б,8в-3x2=6 9а,9б,9в-3x2=6	20	
Билјана Р.Стомнароска	Македонски јазик класична култура во	Македонски јазик 8а,8б,8в-3x4=12 6в-1x4=4 класична култура во европска	20	

	европска цивилизација	цивилизација- изборен предмет 6а,6в-2х=4		
Дарко Костенцов	историја	9а,9б,9в=3х2=6 8а,8б,8в=3х2=6 7а,7б,7в=3х2=8	20	
Виолета Тевдовска	англиски јазик	7а,7б,7в,7г-4х3=12 9а,9б,9в-3х3=9	21	
Лиле Рабреновик	Физичко и здравствено образование, изборен спорт	Физичко и здравствено образование 8а,8б,8в-3х3=9 9а,9б,9в-3х3=9 Изборен спорт-изборен предмет 8в-1х2=2	20	
Дара Драгановска	математика	6а,6б,6в,6г-4х5=20	20	
Валентина Зотевска	англиски јазик	6а,6б,6в,6г-4х3=12 8а,8б,8в-3х3=9	21	
Димитар Димитров	Музичко образование	6а,6б,6в,6г-4х1=4 7а,7б,7в,7г-4х1=4 8а,8б,8в-3х1=3 9а,9б,9в-3х1=3 Хор-3 Оркестар-3	20	
Александра Јорданоска	Македонски јазик	6а,6б,6г-3х4=12 9б,9в-2х4=8	20	
Ване Ѓорѓовски	ликовно, иновации ESARU систем	Ликовно 6а,6б,6в,6г-4х1=4 7а,7б,7в,7г-4х1=4 8а,8б,8в-3х1=3 9а,9б,9в-3х1=3 Иновации 9а,9б,9в-3х1=3 ESARU систем 6 часа	23	
Марија Димовска	етика, запознавање со религиите, изборен предмет	Запознавање со религиите-изборен предмет 6б-1х2=2		9 часа ООУ „Св.Климент“

	граѓанско образование	Етика на религии 7а,7б,7в,7г-4x1=4 Граѓанско образование 8а,8б,8в-3x1=3 9а,9б,9в-3x1=3	12	Охридски“-Бутел
Весна Стојановска	Германски јазик изборен втор странски јазик	7а,7б,7в,7г-4x2=8 8а,8б,8в-3x2=6 9а,9б,9в-3x2=6	20	
Настасија Давидовска	Англиски јазик	5а,5б,5в,5г-4x3=12 3а,3б,3в-3x3=9	21	
Оливера Костадинова	Техничко образование	6а,6б,6в,6г-4x1=4 5а,5б,5в,5г-4x1=8	12	8 часа ООУ „Св.Климент Охридски“-Бутел 6 часа ООУ „Панајот Гиновски“-Бутел
Никола Арсов	Физичко и здравствено образование,	6а,6б,6в,6г-4x3=12 7а,7б,7в,7г-4x3=12	24	
Катерина Тоневска	Физичко и здравствено образование,	1а,1б,1в,1г-4x3=12 2а,2б,2в,2г-4x3=12	24	
Јане Кајајеванов	Физичко и здравствено образование,	3а,3б,3в,3г-4x3=12 4а,4б,4в-3x3=9	21	
Соња Алчевска	Хемија, природни науки	8а,8б,8в-3x2=6 9а,9б,9в-3x2=6 Природни науки 6а,6б,6в,6г-4x2=8	20	
Радица Милковска Станковска	Италијански јазик Изборен втор странски јазик, Вештини за	Италијански јазик (6а,6г) и (6б,6в)-2x2=4 31 ученик (7а,7б,7в,7г)-1x2=2 23 ученици (8а,8б,8в)-1x2=2	14	

	живење	21 ученик Вештини за живење-изборен предмет $76,7v,7r-3x2=6$		
Александра Ѓорѓиевска	Англиски јазик	2a,2б,2в,2г-4x2=8 3г-3x1=3 4a,4б,4в-3x3=9	20	
Весна Пановска	Англиски јазик, Вештини за живеење	Англиски јазик 1а,1б,1в,1г-4x2=8 Вештини за живеење-изборен предмет $7a-1x2=2$	10	10 часа ООУ „Живко Брајковски“-Бутел
Зорица Мојсоска	студент на математика	8а,8б,8в-3x4=12	12	
Ивана Давиновска	Природни науки	5а,5б,5в,5г-4x2=8	8	
Даниела Е. Стојановска	Германски јазик изборен втор странны јазик	6а,6б,6в,6г-4x2=8 6а-17 ученици 6б-16 ученици 6в-23 ученици 6г-19 ученици	8	СЕПУГС „Арсени Јовков“-Скопје
Нина Дуковска	Информатика, проекти од информатика	6а,6б,6в,6г-4x2=8 7а,7б,7в,7г-4x1=4 Проекти од информатика-изборен предмет $8a-1x2=2$	14	7 часа ООУ „Св.Климент Охридски“-Бутел
Игор Бошковски	Историја, класична култура во европска цивилизација	6а,6б,6в,6г-4x2=8 класична култура во европска цивилизација-изборен предмет $6g-1x2=2$	10	10 часа ООУ „Панајот Гиновски“-Бутел

ПРИЛОГ Распоред на часови

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени, а наставата се реализира во адаптирани училиници и кабинети по одредени предмети. Наставата за прва смена започнува во 07:30 часот, а за втора смена во 13:30 часот.

Распоред на звонење		
1	07 ³⁰ -08 ¹⁰	13 ³⁰ -14 ¹⁰
2	08 ¹⁵ -08 ⁵⁵	14 ¹⁵ -14 ⁵⁵
3	09 ¹⁵ -09 ⁵⁵	15 ¹⁵ -15 ⁵⁵
4	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁰
5	10 ⁴⁵ -11 ²⁵	16 ⁴⁵ -17 ²⁵
6	11 ³⁰ -12 ¹⁰	17 ³⁰ -18 ¹⁰
7	12 ¹⁵ -12 ⁵⁵	18 ¹⁵ -18 ⁵⁵

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	33				
Број на ученици	840				
Број на наставници	51				

8.5. Прошириена програма

Нашето училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот. Одговорни наставници кои ќе ја реализираат проширената програма еден час пред и еден час по наставата се:

Одговорен наставник	Време на реализација
Живка Радичевска	Прва недела во месецот -понеделник
Дијана Серафимовска	Прва недела во месецот -вторник
Силвана Гуровска	Прва недела во месецот -среда
Наташа Стојановска	Прва недела во месецот -четврток
Светлана Латиновска Пислевска	Прва недела во месецот -петок
Иrena Трајковска	Втора недела во месецот -понеделник
Александра Горгиевска	Втора недела во месецот -вторник
Сашка Смилковска	Втора недела во месецот- среда
Ивона Бојчевска	Втора недела во месецот-четврток
Магдалена Андонова	Втора недела во месецот -петок
Олгица Џоровска	Трета недела во месецот -понеделник
Елена Јешик	Трета недела во месецот-вторник
Елена Јоциќ Блажевски	Трета недела во месецот-среда
Златка Андонова	Трета недела во месецот -четврток
Марија Ангелова	Трета недела во месецот- петок
Александра Неделковска	Четврта недела во месецот-понеделник
Билјана Трајаноска	Четврта недела во месецот-вторник
Марина Станојковска	Четврта недела во месецот-среда
Валентина Јоцевска	Четврта недела во месецот-четврток
Анета Андоновска	Четврта недела во месецот-петок
Настасја Давитковска	Петта недела во месецот- понеделник
Јане Кајкованов	Петта недела во месецот-вторник
Катерина Тонева	Петта недела во месецот-среда

За време на продолжениот престој во кој се вклучени ученици од различни паралелки и одделенија, учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, согласно со годишната програма за работа на училиштето, согласно Упатство подготвено од страна на Бирото.

Наставен јазик	Продолжен престој (чиста)			Продолжен престој (комбинирана)		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	2	53	2	1	30	1

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во нашето училиште се изучуваат англиски јазик како прв странски јазик во 33 паралелки или 840 ученика, германски како втор изборен странски јазик и италијански јазик како втор изборен странски јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	33	840
Германски јазик	308	14
Италјански јазик	75	4

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Часовите по физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение беа реализирани од страна на одделенските наставници со тандем наставници по физичко и здравствено образование и тоа:

Име и презиме на тандем наставник	Одделение
Катерина Тоневска	1а,1б,1в,1г, 2а, 2б, 2в, 2г
Јане Кајкованов	3а, 3б,3в, 4а, 4б,4в, 4г

8.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности. Оваа настава е задолжителна, а ја следат ученици кои се изјасниле на претходно направена анкета.

Во училиштето ќе се реализира изборна настава по следните предмети:

Табеларен извештај од спроведената анкета за избор на изборни предмети во учебната 2022-2023 година, спроведена во мај 2022

Изборен предмет	Одделение	Вкупен број ученици во наведените одделенија
Класична култура во европската цивилизација	6а	24
	6в	9
	6г	26
		22
Вештини за живеење	7а	23
	7б	20
	7в	24
	7г	24
Проекти од информатика	8а	18
Истражување на родниот крај	8а	13
	8б	3
	8в	1
	9б	5
Нашата татковина	8 б	28
	9а	26
	9б	22
	9в	29
Запознавање со религии	6б	28
Техничко образование	8а	2
	9а	1
Танци и ора	9а	1
Изборен спорт	8в	33

Предметни наставници кои ќе ги предаваат изборните предмети:

Наставен предмет	Наставник	VI	VII	VIII	IX
Класична култура во европската цивилизација	Игор Бошковски	6г			
Класична култура во европската цивилизација	Билјана Стомнароска	6а 6в			
Вештини за живеење	Весна Пановска		7а		
Вештини за живеење	Радица Милковска		7б 7в 7г		
Проекти од информатика	Нина Дуковска			8а	
Нашата татковина	Виолета Тодоровска			8б	9а 9б 9в
Запознавање со религии	Марија Димовска	6б			
Изборен спорт	Лиле Рабреновик			8в	

СЛОБОДНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

По спроведената анкета за избор на слободни изборни предмети во учебната 2022-2023 година, спроведена во мај 2022 год во четврто и петто одделение е констатирано дека учениците ги избрале следниве предмети:

- ✓ Математичко – логичко резонирање – 51 ученик, 2 паралелки

- ✓ Цртање, сликање, вајарство – 74 ученици, 3 паралелки
- ✓ Оригами – 26 ученици, 1 паралелка
- ✓ Фотографија – 30 ученици, 2 паралелки
- ✓ Театарски работилници – 20 ученици, 1 паралелка
- ✓ Игри за разрешување проекти – 16 ученици, 1 паралелка
- ✓ Ракомет – 26 ученици, 1 паралелка
- ✓ Одбојка – 49 ученици, 2 паралелки
- ✓ Кошарка – 66 ученици, 3 паралелки

Табела за слободни изборни предмети за IV и V одд. учебна 2022/2023 година и наставници кои ќе предаваат

Предмет	4а	4б	4в	5а	5б	5в	5г	Вкупно ученици	Број на формирани групи	Наставник I пол. / II пол.
Математичко-логичко разм.	15	14	10	/	/	6	6	51	2	Магдалена Андонова Олгица Џоровска
Цртање, сликање, вајарство	8	12	8	11	13	8	14	74	3	Светлана Латиновска. Пислевска Олгица Џоровска Иrena Трајковска
Оригами	3	/	6	3	3	8	3	26	1	Магдалена Андонова
Фотографија	4	3	5	8	5	3	2	30	2	Сашка Смилковска Светлана Латиновска Пислевска
Театарски работилници	5	2	/	1	5	3	4	20	1	Сашка Смилковска
Игри за разрешување конфликти	/	5	5	3	2	1	/	16	1	Наташа Стојановска
Ракомет	3	7	/	7	4	1	4	26	1	Јане Кајеванов
Одбојка	6	5	10	9	5	4	10	49	2	Јане Кајеванов Ивона Бојчева
Кошарка	12	8	10	6	9	14	7	66	3	Иrena Трајковска Ивона Бојчева Наташа Стојановска

Учениците изучуваат еден изборен предмет во прво полугодие и друг изборен предмет во второ полугодие. Секој изборен предмет се изучува со 2 часа седмично. Слободните изборни предмети ќе бидат предавани од одделенски наставници, а при

формирање на групите е водено сметка во истите да бидат вклучени минимум 15 ученици.

8.10. Дополнителна настава

Диференцирањето на учениците започнува на часовите за редовна настава. За оние ученици за кои ќе се оцени дека им е потребна неопходна дополнителна помош таа ќе биде организирана и ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од I до IX оддлжение. Истата е во склоп со Законот за основно образование и е задолжителна. Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствуваате од редовната настава. Во дополнителната настава покрај образовните компоненти ќе се работи и на: изградување на работни навики, развивање на чувство за лична одговорност во работата, мотивирање за работа и постигнување на успех, социјално прилагодување и сл. Идентификацијата на учениците ќе се изврши на основа на сознанија од претходната учебна година и совладувањето на содржините од наставните програми во тековното одделение. Во врска со тоа ќе се воспостави и соработка со родителите кои ќе бидат известени за потребата на неговото дете три дена однапред и ќе се бара нивна согласност. Образовните групи за дополнителната настава ќе се оформат во различни периоди, во зависност од времето кога ќе се појават одредени слабости кај одредени ученици по одредени предмети.. Дополнителната настава ќе биде за учениците од I до IX оддлжение во зависност од потребата по наставни предмети.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни значителни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од I до IX оддлжение. Додатната настава ќе ја реализираат сите наставници според планот и програмата во рамките на воннаставните активности и во соработка со родителите на учениците. Содржините за додатната настава, главно ќе бидат поспецифични за секој ученик. Во овој вид настава ќе се применуваат индивидуални форми на работа, тандем, групни форми на работа и проектни активности. Идентификувањето и избирањето на учениците ќе се изврши преку систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности на секој ученик. Ако се јави потреба и услови ќе се применуваат и други дополнителни постапки и критериуми, за избор и вклучување на учениците во додатната настава. Во рамките на нашето училиште во текот на учебната година наставниците ги следат и тоа го поддржуваат, мотивираат и насочуваат. Оваа настава се планира и

организира во текот на целата учебна година, по разни пригоди: организирање на приредби, саеми, изложби, натпревари и други манифестации од научен и културно- рекреативен карактер.

Овие ученици имаат можност своите вештини да ги промовираат на различни манифестации и да настапат пред своите другарчиња и околината.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се организира настава од еден час неделно со претходно изработени програми за работа со надарени и талентирани ученици.

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент и надареност, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали.

Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, физика, хемија, биологија, математика, македонски јазик, англиски јазик, германски јазик. Талентираноста се однесува на предметите во областа на уметностите, ликовно образование, музика, дизајн и спорт.

Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници. Наставникот со употреба на Концепција за откривање и работа со талентирани и надарени ученици донесена од Министерството за образование и наука и разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени и талентирани ученици на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици.

Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наставни програми за надарени и талентирани ученици треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмировал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава, додатната настава и слободните ученички активности, како и можност за правilen развој на личноста.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

- * формирање на училишен тим за инклузија, согласно ЗОО
- * анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава
- * планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава
- * функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици / изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП), следење на реализацијата на ИОП и евалуација
- * водење евиденција – педагошко досие на ученикот со посебни образовни потреби
- * давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- * стручното усвршување на наставниците
- * соработка со Општина, институции и специјализирани здруженија

ПРИЛОГ Годишна програма за училишен инклузивен тим

8.14. Тутурска поддршка на учениците

Училиштето има поднесено барање до МОН со цел да ни обезбеди тутор за ученик кој е со надмината возраст и следи настава со ученици од петто одделение, но по прилагодена програма за четврто одделение. Училиштето сеуште нема добиено одговор на доставеното барање.

8.15. Образовен медијатор

Улогата на образовниот медијатор е да помогне и презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образоването, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.

Задачите и одговорностите на медијаторот ќе бидат:

- а) да работи со учениците;
- б) да соработува со училиштето;

- в) да работи и соработува со родителите и заедницата и да реализира редовни посети на терен и
- г) да работи со локалната самоуправа, граѓанскиот сектор и други институции и организации.

ПРИЛОГ Годишна програма за образовен медијатор

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности преставуваат голема разноликост од активности кои овозможуваат да се подобри напредокот на ученикот од социолошко, психолошко и функционално гледиште. Тие на ученикот му овозможуваат да стекне нови навики, знаења и умеенja и истите да ги примени во натамошниот животен раст и развој.

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштето се организираат и се остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење.

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот власен циклус на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост.

Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни. Тие се достапни за сите ученици без оглед на полот/родот, етничката припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. Тие исто така овозможуваат развивање на интеркултурни компетенции кај учениците, ја овозможуваат соработката на училиштето со родителите и локалната средина.

Воннаставни активности :

- Краткотрајни воннаставни активности (излети и екскурзии, еднократни работилници, акции во училиштето или во заедницата)
- Подолготрајни воннаставни активности (секции, клубови)
- Проекти

ПРИЛОГ Годишна програма за воннаставни активности

9.1. Училишен спортски клуб

За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на учениците, училиштето има регистриран училишен спортски клуб „Ацо Шопов“ - Скопје со Решение бр.08-1002/2 од 27.05.2015 година издадено од Агенција за млади и спорт. УСК е регистриран во Централен регистар и има изготвен Статут. Во клубот застапени се пет спортски дисциплини (фустал, кошарка, ракомет, одбојка и шах). Клубовите ќе учествуваат на натпревари на општинско градско и регионално ниво и државно ниво. Во училиштето се изведуваат селекциони и квалификациони натпревари меѓу одделенија во предметна и одделенска настава по одделни спортски дисциплини.

Општи и конкретни цели

Остварување на целите и задачите се врши:

- преку организирани форми на спортување и рекреација
- води грижа за објектите во кои ја одвива својата основна дејност-тренингот;
- се грижи за унапредување на здравствената заштита на учениците членови на клубот
- се грижи за унапредување на стручната работа и усовршување на стручните кадри за работа во клубот
- поттикнување, омасовување, развој и унапредување на спортот
- координирање и усогласување на програмските активности на членовите на клубот
- води грижа за квалитетот на своите членови и нивно перманентно учество на сите натпревари

Конкретизиран план на активности

- започнува во месец септември со определување на термините за тренинзи, начинот на тренизи и добивање на план за работа од соодветната федерација
- време на реализација е преку цела учебна година во термините дополнително определени од страна на одговорните лица
- опфатеност на ученици тук се вклучени подеднакво учениците од двата пола и возраст
- Процедурата за понудена воннаставна активност е следна :
- се делат анкетни листови за давање согласност од страна на родителите на оние ученици кои се заинтересирани да членуваат во УСКлуб
- селекција се прави со одржување на меѓу одделенски натпревари (талентирани ученици)
- Предвидените настапи се одвиваат согласно програмата за реализација на спортски активности која се добива од Сојузот на училишен спорт на РСМ
- Натпреварите се одвиваат на градско, зонско, општинско и државно ниво
- Начин на финансирање:

- финанси и од Сојуз на училиштен спорт
 - спонзори
 - чланарина
- Тимот за следење, евалуација и реализација на активностите согласно програмата е составен од тренерите на клубот, претседателот на клубот и директорот на училиштето.

9.2. Секции/Клубови

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците. Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно- образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознajните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови. Учесниците од слободната активност сочинуваат една група, секција или клуб. Членовите во секциите земаат учество на многу натпревари, одбележување на значајни датуми преку читење на разгласи, приредби и патронен празник на училиштето, организација на двата хепенинзи-Велигденски и Новогодишни во соработка со Советот на родители, уредување на училишни паноа, уредување на училишниот весник, организирање на многу хуманитарни акции (социјално загрозени семејства, учество на априлијада, прием на првачиња во Детската организација и тн.

За учениците од одделенска и предметна настава ќе се организираат редовни разновидни слободни ученички активности по однапред изгответена програма од наставниците која е приложена во годишната програма на секој наставник на почеток до учебната година. (увид во годишна програма, увид во одделенски дневници е- дневник, извештаи од активности на секциите/клубовите)

Одделенска настава

УЧЕНИЧКА СЕКЦИЈА / КЛУБ	НАСТАВНИК
Ритмичка секција	Александра Неделковска, Наташа Стојановска
Математичка секција	Олгица Џоровска
Ликовна секција	Ирена Трајковска, Ивона Бојчова
Драмска секција	Сашка Смилковска
Литературна секција	Анета Андоновска
Рецитаторска секција	Златка Давиткова
Детска организација	Марија Анѓелова
ПЦК	Александра Ѓорѓиевска
Англиска секција	Александра Ѓорѓиевска, Настасја Давиткова, Весна Пановска
Спортска секција	Јане Кајајованов, Катерина Тоневска
Еколошка секција хортикултурно уредување	Светлана Пислевска Латиновска
Новинарска секција	Магдалена Андонова

Предметна настава

УЧЕНИЧКА СЕКЦИЈА / КЛУБ	НАСТАВНИК
Новинарска секција	Билјана Ристоска Стомнароска
Литературна секција	Александра Јорданоска
Драмско-рецитаторска секција	Весна Додевска
Ликовна секција	Ване Ѓорговски
Кошарка, Фудбал, Ракомет, Одбојка (клубови за ученици од двета пола)	Лиле Рабреновик Никола Арсов
Информатичка секција	Нина Дуковска
Математичка секција	Дара Драгановска
Математичка секција	Елена Златкова
Млади физичари	Весна Јакимовска
Англиссијазик-млади англичани	Виолета Тевдовска
Германски јазик-клуб на млади германисти	Весна Стојановска
Германски јазик-клуб на млади германисти	Даниела Ефтикова Стојановска
Биолошка секција	Маја Чубриноска
Млади хемичари	Соња Алчевска
Географска секција	Виолета Тодоровска
Географска секција	Билјана Јосимовска
Историска секција	Дарко Костенцов
Етика кај младите	Марија Димовска
Подмладок на Црвен Крст	Валентина Зотевска

9.3. Акции

Општествено хуманитарната работа е важен дел од воспитанието и образованието на учениците во училиштето. Општествено-корисна и хуманитарна работа на учениците најчесто се изведува во училиницата, училиштето и локалната средина и се однесува на активности кои имаат пошироко општествено и хуманитарно значење. За таа цел се изготвуваат програми за хуманитарни акции; средување, чистење и одржување на училиштето и училишниот двор, најразлични хепенинзи, базари, крводарителски акции, ЕКО активности и слично. Воедно се воведуваат во хуманитарната работа и се подига нивото на сензитивност кај учениците за солидарност и хуманост.

Целта на вклучување на учениците на учениците во основното училиште во општествено хуманитарната работа е кај нив да се развива лъбов, позитивен однос кон работата, да негува почит кон работниот човек, средствата за производство, да го вреднува трудот и резултатите од трудот и тн.

Задачи на општествено-хуманитарна работа се:

- Да се развива позитивен став кон трудот;
- Постапност и истрајност во работата, уредно, одговорно и навремено реализацирање на задачите;
- Развивање лъбов кон природата и природните добра;
- Создавање на здрави навики, уредност, хигиена;
- Соработка со сите релевантни субјекти за придонес за хуманост и сл.

За таа цел во училиштето традиционално се организира Новогодишен хепенинг, Велигденски базар, собирни акции за облека и обувки како и други хуманитарни акции како и солидарно вклучување во хуманитарни акции кои ќе се организираат на локално ниво и пошироко. Собирни акции-стара хартија, стакло, пластика, хуманитарни акции-облека, храна, парични сретства. Собирни акции-електронски отпад.

10. Ученничко организирање и учество

Современото училиште е училиште по мерка на детето. За да биде така, учениците треба да бидат вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето. Тие може да парфиципираат во скоро сите домени од училишното живеење, како што се оние поврзани со наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните, физичките услови во училиштето. Тие парфиципираат и во органите на управување, парфиципираат во работни тела и комисии како што се комисии за екскурзии, посети, летувања, зимувања, комисии за одбележување на значајни датуми за училиштето комисии за прослави и сл. Учениците може да парфиципираат на индивидуално или на групно ниво кога ги застапуваат личните или интересите на цела група. Притоа, во нашето училиште посебно водиме сметка за еднаквоста и рамноправноста на сите ученици независно од полова, етничка, етничка припадност, независно од нивото на нивен развој, талентираност или попреченост во развој. Во училиштето учениците од прво до деветто одделение се

распоредени во 33 заедници на паралелка. Во одделенската заедница на демократски пат се бираат претставници за ученичкиот парламент каде ги застапуваат интересите на одделенската заедница. Ученичкиот парламент потребните сретства и материјали ги обезбедува од училиштето, Советот на родители и самообезбедување финансиски сретства преку одржување концерти, претстави, спортски натпревари, забави каде наплатуваат симболична влезница. Сретствата се наменети за потребите на учениците како снабдување на потребни реквизити, костими, дресови и др.

Ученички правобранител, чија улога е да „се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето“. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, се препорачува освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици. Изборот на ученичкиот правобранител ќе се врши првата недела во септември. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права.
2. Поддршка за заштита на детските права.

ПРИЛОГ Годишна програма за ученички парламент

10.1. Ученички правобранител

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител, чија улога е да „се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето“. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето.

ПРИЛОГ Годишна програма за ученички правобранител

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Еднодневна есенска екскурзија- Парк Шума, Гази Баба, за учениците од прво до девето одделение
Еднодневна пролетна екскурзија - Водно за учениците од прво до деветто одделение

Еднодневна научна екскурзија- западна Македонија, изворот на реката Вардар - Вруток за учениците од треттоодделение.

Дводневна научна екскурзија - Западна Македонија, Крушево, Крани за учениците од шестоодделение.

Тридневна научна екскурзија -Западна Македонија,Охрид за учениците од девет тоодделение

Настава во природа - четири дневна Струга за учениците од петто одделение

Предвидени летни и зимски кампови

ПРИЛОГ Програми за екскурзии

Стручни тимови ќе изготват програми за изведување на истите раководени од правилникот за екскурзии и други слободни активности донесен од МОН за постигнување на одредени цели и тоа: - образовна - научна цел (запознавање со природните убавини, културно – историските знаменитости на поблиската и пошироката заедница; - воспитна цел (љубов кон науката, историските знаменитости, почитување на убавините што ги создал човекот – развивање на чувства за негување на традицијата.

11.2.Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Голем број на ученици се вклучени во вонучилишните активности членувајќи во спортски клубови како фудбалски клуб, академија „Пандев“ карате клуб „Ботони“, кошаркарски клуб „Габа“, ракометен клуб „РК АС-А“, одбојкарски клуб „Волеј“, играорно друштво „Плетеница“, училишта за странски јазици.

Тренинзите се изведуваат во просториите на училиштето во време кога не ја попречуваат наставата.

Дел од учениците посетуваат основно музичко училиште, Балетско училиште и училишта за модерен танц.

12.Натпревари за учениците

За учениците што покажуваат особен успех по одделни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво и меѓународно ниво. Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија.

Тргнувајќи од приоритетот за афирмирање на постигањата на учениците, во текот на учебната година нашето училиште ќе земе учество на сите натпревари организирани од страна на МОН, БРО, и други владини и невладини организации.

Секој наставник во рамките на својот предмет во скlop на часовите по СУА и додатна настава со учениците кои се истакнуваат во даденото подрачје ќе земе учество во општинските, регионалните, државните и меѓународните ученички натпревари.

Како и секоја година така и оваа учебна година учениците најпрво ќе земат учество на училишните натпревари што ќе ги организираат одделенските и предметните наставници сè со цел да се издвојат учениците со највисоки постигнувања.

Во одделенска настава се планираат натпревари по предметите:

- Информатичко размислување - Интернационален натпревар Дабар
- Математика – општински натпревар, регионален натпревар, организиран од „Сојуз на математичари“
- Природни науки – општински, регионален и државен натпревар, организиран од „Друштво на биолози при природно математичкиот факултет“
- Англиски јазик - општински, регионален и државен натпревар организиран од „Асоцијација на наставници по английски јазик“
- Учество на литературни конкурси
- Учество на ликовни конкурси и ликовни колонии

Во предметна настава се планираат натпревари по предметите:

- Македонски јазик
 - регионален и државен натпревар
 - натпревар по ораторство
 - Литературни (поезија, есеи)
 - Ликовни творења, ликовна колонија Љубанци,
- Математика – општински натпревар, регионален, организиран од „Сојуз на математичари“
- Математика – „Европски квиз на парите“ организиран од Европска банка
- Математика и английски јазик – „Меѓународен натпревар PSAT 8/9“ организиран ос ПСУ Алгоритам Центар – Скопје
- Математика - " Државен електронски натпревар ПИ Ден" организиран од Сојуз на математичари
- Англиски јазик - општински, регионален и државен натпревар организиран од „Асоцијација на наставници по английски јазик“
- Германски јазик - општински, регионален и државен натпревар организиран од „Здружение на наставници по германски јазик“
- Географија - општински, регионален и државен натпревар организиран од „Македонско географско друштво“
- Применета географија организиран од „Народна техника“
- Природни науки – општински, регионален и државен натпревар организиран од „Друштво на биолози при природно математичкиот факултет“
- Хемија - општински, регионален и државен натпревар организиран од „Сојуз на хемичари и технолози“
- Информатика – регионален и државен натпревар организиран од „Здружение на информатичари“
- Биологија - општински, регионален и државен натпревар организиран од „Друштво на биолози при природно математичкиот факултет“
- Физика - општински, регионален и државен натпревар организиран од „Друштво на физичари на Република Северна Македонија“
- физика - " Денови на електротехниката " организиран од СЕТУ „Михајло Пупин“ - Скопје
- Музичко образование – регионален и државен натпревар организиран од „Здружение на музички педагози“

- Спортот (ракомет, фудбал, одбојка и кошарка) покрај општински и гратски натпревари земаат учество и на меѓу одделенски натпревари организирани од страна на училиштето.
- Смотри и натпревари - Со своето учество на смотри и натпревари што се организираат по разни поводи, празници и позначајни датуми од животот и работата на училиштето и на средината во која што работи училиштето, учениците ќе ги презентираат своите постигнувања преку слободните ученички активности со што наставниците ќе имаат особено голема задача и одговорност доследно да ги вклучат ученици кои ќе допринесат за поголема лична афирмација и афирмација на училиштето, училиштето ќе се потруди да обезбеди пригодни награди.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот и адресирањето на меѓуетничките односи во образованието претставуваат основа за меѓусебното разбирање и градење на кохезивно општество. Учениците во оваа земја прво треба да научат да ги разбираат, прифаќаат и почитуваат разликите во сопствената земја за да се интегрираат во сопственото општество. Почитувањето на различноста значи почитување на традицијата и историјата на сопствениот идентитет и идентитетот на сите во татковината.

Програмата на овој проект има за цел да придонесе за личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците, на тој начин што го помага развојот на психосоцијалните вештини, оспособувајќи ги учениците за успешно справување со предизвиците на секојдневниот живот. Учениците се запознаваат со важноста и значењето на меѓусебната соработка и почитување на мултиетничките заедници, се поттикнуваат на соживот и умеат да ја претстават својата земја во позитивно светло почитувајќи ги симболите на националниот идентитет; Исто така да знае за постоењето на различни народи и за некои големи достигнувања на современиот свет.

Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието е проект на УСАИД во Република Северна Македонија што го спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО) во целосна соработка со Бирото за образование, МОН и Општината. Активностите за овој проект продолжуваат и оваа учебна година.

ПРИЛОГ Годишна програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Во училиштето се реализираат следните проектни активности:

Проект „Интеграција на еколошката едукација“, одговорен наставник Маја Чубриновска - координатор.

Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“, Силвана Ѓуровска - координатор на ПМИО, Директор Билјана Симоноска Антовска, Марица Попоска - психолог, Ване Ѓорѓоски – наставник, Билјана Трајковска- наставник

Проект „Ненасилно однесување во училиштето“, одговорен наставник: Виолета Тодоровска - координатор, Марица Поповска – психолог, Весна Јакимовска – предметен наставник, ментор на училиште, Маја Ивановска – педагог, Сашка Смилковска - одделенски наставник, Анета Андоновска - одделенски наставник

Проект „Антикорупциска едукација на учениците“, одговорен наставник Дарко Костенцов и Марија Димовска.

Проект „Отворено граѓанско општество“, одговорен наставник Марија Димовска - координатор.

ПРИЛОГ Годишна програма за проекти во училиштето

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигањата на учениците се составен дел на извештаите за успех кои редовно се изготвуваат. Во врска со постигањата на учениците се изготвуваат и споредбени анализи од страна на стручните соработници.

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети.

Со цел подобрување на резултатите во постигањата на учениците училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрят и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава се изготвуваат и посебни известувања до родителите на учениците кај кои ќе се воочат потешкотии во совладувањето на матријалот по поедини предмети.

Стручните соработници преку разговори и листи за идентификација со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето. Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели. По завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања, односно успехот на овие ученици. Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето, а исто така со овие ученици психологот одржува групни советувања работилници за постигнување на горе наведената цел.

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, националност и по пол за 3 години наназад.

Во учебната 2021/2022 година учениците во однос на предметите го постигнаа следниот успех:

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Среден успех
Македонски јазик	4,27
Англиски јазик	4,31
Германски јазик	3,97
Италјански јазик	3,93
Ликовно образование	4,78
Музичко образование	4,64
Физичко и здравствено образование	4,82
Работа со компјутер	4,74
Природни науки	4,44
Општество	4,55
Историја и општество	4,46
Математика	4,10
Техничко образование	4,62
Техничко образование и информатика	4,50
Историја	4,56
Географија	4,46
Физика	3,74
Хемија	4,06
Биологија	4,42
Граѓанско образование	4,79
Информатика	4,78
Етика	4,43
Иновации	4,88
Изборен спорт (изборен)	4,94
Проекти од музичка уметност (изборен)	4,87
Математичко-логичко размислување (изборен)	4,79
Вештини на живеење (изборен)	4,87
Креативни работилници (изборен)	5,00
Програмирање (изборен)	5,00
Класична култура (изборен)	4,77
Хотикултурно уредување (изборен)	5,00
Заштита на животната средина (изборен)	5,00
Среден успех на ниво на училиште	4,55

Во учебна 2021/2022 година учениците од одделенска настава (4 и 5 одд.) постигнаа успех од **4,63** додека средниот успех на учениците од предметна настава изнесува **4,49**. Средниот успех на ниво на училиште изнесува **4,55**. Со овој успех ние како училиште сме задоволни и ќе настојуваме истиот во наредната учебна година да го задржиме или подобриме но сето тоа да биде во граници на реално знаење на учениците.

Приказ на средниот успех спореден со претходни години.

Бр	Учебна година	Одделенска настава	Предметна настава	На ниво на училиште
1	2019/2020	4,76	4,58	4,64
2	2020/2021	4,80	4,55	4,63
3	2021/2022	4,63	4,49	4,55

Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оцени, одлични, многу добри, добри, доволни и ученици со слаби оцени.

Со цел подобрување на резултатите во постигањата на учениците училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрят и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изгответи се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на матријалот по поедини предмети.

Стручните соработници преку разговори и листи за идентификација со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето. Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели. Во текот на учебната година , по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања , односно успехот на овие ученици. Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето, а ито така со овие ученици психологот одржува группни советувања работилници за постигнување на горе наведената цел.

Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа .

Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со

медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Следејќи ги актуелните состојби во однос на уписната политика во средното образование, воочена е недоволна и нецелосна информираност на учениците од завршните одделенија од основното образование за можностите и придобивките кои ги нуди стручното образование. Изборот на струка/сектор, односно образовниот профил/квалификацијата, треба да претставува лична одлука која на ученикот во иднина ќе му донесе сатисфакција и благосостојба.

Имајќи ги предвид најновите светски тенденции и актуелните индустриски, економски и техничко-технолошки развојни достигнувања, стручното образование сè повеќе се диференцира како иницијален двигател на целиот развоен процес на секоја држава. Ова предизвикува промени во системот на стручно образование кој подразбира нови стручни компетенции и применливи квалификации, што бара нов пристап кон образованието, а исто така и афирмирање на придобивките од стручното образование, како еден од главните столбови на кои се потпира економијата на секоја држава. Неминовна е потребата од стекнување нови информации и компетенции применливи во практиката, квалитети кои ученикот може да ги стекне единствено низ процесот на стручното образование и обука.

Од тие причини, во нашето училиште е формиран тим кој изработи програма за професионален развој на учениците која ќе се реализа во текот на учебната година.

ПРИЛОГ Годишна програма за професионална ориентација

15.3. Промоција на добро состојба на учениците, заштита од насиљство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето изготвува и применува политика на училиштето кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насиљство и спречување на секаков облик дискриминација. Целта е намалување на насилиното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилиното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките што ќе се преземаат. Училишниот тим за намалување на насилиното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилија однесување во училиштето, местата каде што се случуваат и презема соодветни мерки за справување и нивно разрешување.

Училиштето соработува со здравствени установи и е отворено за соработка и со невладини организации за едукативни работилници за болести на зависност и други едукативни работилници поврзани со превенција. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручните соработници и родителите и се преземаат мерки за нивно надминување.

Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручните соработници, а потоа се преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручните соработници во своите програми имаат планирано содржини за превентивни активности и подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците. Исто така се остваруваат соработка со Центарот за социјални грижи, Полициска станица Бутел и сектори на МВР за малолетничка деликвенција, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

16. Оценување

16.1. Видови на оценување и календар на оценувањето

Основната цел на оценувањето е да го поддржува учењето на учениците и да придонесе за достигнување на очекуваните резултати, па затоа истото е составен дел од сите видови планирања кои ги прави училиштето и наставниците.

Во развојните и годишните планирања на училиштето се посочуваат базичните принципи, политиките и практиките на оценување, како, на пример, кои методи ќе се користат, како ќе се обезбеди објективност при оценувањето и конзистентност на критериумите од еден до друг наставник, како ќе се информираат учениците и родителите/старателите, како ќе им се дава поддршка на учениците коишто имаат тешкотии во постигнување на очекуваните резултати, како ќе се анализираат и користат добиените резултати од оценувањата кои ги спроведуваат наставниците, но и од оценувањата кои се добиени со надворешни тестирања.

При планирање на поучувањето секој наставник вклучува елементи на оценување: од следење на напредокот на секој ученик, преку користење на различни методи за формативно оценување со или без вклучување на учениците, до определување на методите и инструментите за сумативно оценување. Резултатите од оценувањето кои ги добива во текот и по поучувањето наставникот ги користи за да го вреднува сопственото поучување и сознанијата до кои ќе дојде потоа ги вградува во следното планирање на наставата.

За учениците да можат да прикажат што и колку постигнале, при оценувањето се користи широк дијапазон на постапки и методи (како, на пример, есејски задачи, тестови, квизови, проблемски задачи, проекти), а на учениците им се дава можност да ги прикажат своите постигања преку пишани продукти, практични продукти, усни презентации, изведби и др.

Училиштата имаат јасно поставен систем за информирање на учениците и родителите во врска со методите кои се користат при

оценување, со стандардите и критериумите за оценување, со принципите на почитување на приватноста и дигнитетот на учениците и родителите, како и со подготвеноста за давање дополнителни информации.

Формативно и сумативно оценување

За да овозможат секој одделен ученик да ги постигне очекуваните резултати, наставниците применуваат формативно оценување, познато и како оценување за учење. Тоа налага наставникот да го следи учењето и напредокот на секој ученик во сите наставни ситуации, навремено да му дава повратни информации за учењето и постигањата, да го поттикнува на саморефлексија и самооценување, да му помага да си постави цели за учење и да му дава насоки како да ги постигне.

Бележењето и документирањето на напредокот и достигнувањата на учениците им овозможува на наставниците да направат рефлексија врз сопствената работа, вреднувајќи ја ефективноста на одделни периоди во наставата од аспект на нивниот придонес во постигнување на поставените цели на учењето. Наставниците ги користат ваквите сознанија за да ја прилагодат својата настава на потребите на учениците и на тој начин да ги мотивираат за учење и во крајна линија – да обезбедат постигнување на резултати од учењето. Документирањето на напредокот и достигнувањата на учениците им овозможува на наставниците да ги вклучат родителите/старателите во пообјективно анализирање на постигањата, но и во следните чекори во учењето на нивните деца.

Сумативното оценување е поврзано со определени периоди во наставната година (крај на одделна тема, тримесечие, полугодие и крај на учебна година) и има за цел да укаже на тоа колку ученикот успеал да научи, односно колку ги постигнал очекуваните резултати за конкретна тема или период. Сите информации за постигањата се дадени во вид на кус опис (кај описните оценки) и во вид на бројка (кај бројчените оценки).

Календар на оценување

Учениците кои се опфатени во првиот период I – III одделение во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценети со описни оценки. Овие ученици, на крајот на прво полугодие добија известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добија свидетелство со описни оценки. Во вториот период IV – VI одделение, постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Учениците опфатени во вториот период, на крајот на првото полугодие добија известување за успехот со описни оценки, а на крајот од учебната година свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период VII – IX одделение, постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки. Учениците кои се опфатени во третиот период, на крајот на првото полугодие добија известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот од учебната година свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити.

Учениците опфатени со првиот период I - III, кои следат настава според ИОП се оценети описно. Во вториот период IV – VI и третиот период VII – IX, учениците кои следат настава според ИОП се оценети описно и бројчано.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот и стручната служба. Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди има изготвено план за посета на часови и има обврска преку посетата на часови и изготвување на протоколи и евидентни листи да го следи имплементирањето на стандардите и критериумите за оценување на учениците. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие. Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

Во секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците.

Стручната служба изготвува извештај за успехот на учениците по одделенија, предмети, пол, етички состав и наставен јазик квартално по тромесечија, на полугодие и на крајот на годината според податоци добиени од одделенските раководители како и за поведението и редовноста на учениците по одделенија, пол, етички состав и наставен јазик.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа е составен од Директорот на училиштето и стручните соработници. Преку изработените инструменти за следење на наставен час, часови по дополнителна и додатна настава и воннаставна активност се следи работата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата, следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, односот на наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

Доколку одреден наставник има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се приоѓа кон поддршка за подобрување на работењето.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на член 128,129 и 130, од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 5 август 2019), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Ацо Шопов“ - Скопје, за периодот од 2020 година до 2022 год., изврши самоевалуација на работата во ООУ „Ацо Шопов“-Скопје.

Училишниот одбор по предлог на директорот на училиштето формира Училишна комисија составена од 5 (пет) члена од редот

на наставниците и стручните соработници, и тоа: Марица Попоска – психолог, Маја Ивановска – педагог, Олгица Џоровска – одд. наставник, Ивона Бојчевска - одделенски наставни, Дејан Спасков- родител.

Во текот на работата, училишната комисија имаше работни средби со лидерите на тимовите – објаснување, консултации и помош со секое поединечно подрачје за самоевалуација како и со сите вработени – членови на тимовите во училиштето. Комисијата за СЕУ изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето, Правилник за СЕУ и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изгответи од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е објективно утврдување на постоечката состојба и постојано унапредување на работата на училиштето преку анализа на конкретни активности и осврти на сите области на работење на училиштето со цел да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализација на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Училиштето направи анализа на сопствената работа, со цел да се согледа колку успешно се реализирани предвидените активности кои се однесува на слабите страни на секое подрачје поединечно. Имено во учебната 2020 год. со изготвување на „Развојна програма на училиштето“ секое подрачје изготви план за реализација на конкретни активности во врска со слабите страни со цел истите да се надминат со што ќе се овозможи јакнење на училиштето и унапредување на квалитетот на работата на училиштето.

Оваа учебна година училиштето прави пресек – Самоевалуација за 2020 – 2022 год. на „Развојна програма на училиштето“ (2020 – 2024 год.) за секое подрачје одделно:

Секој тим оваа учебна година ќе продолжи со реализација на своите активностите предвидени според „Развојната програма на училиштето“ (2020 – 2024 год.), или конкретно ќе работи на:

Подрачја за самоевалуација	Активности за уч.2022/23год.	Членови на тимот
1. Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување систем за пофалби и награди за учество во воннаставни активности и постигнување повисоки резултати на учениците. Активности во соработка со стручната служба, со цел да се преиспитаат желбите, интересите и афинитетите на учениците, родителите и наставниците со што ќе се зголеми мотивацијата за учеството на учениците во поголем број на слободни ученички активности. 	Наташа Стојановска – лидер Соња Алчевска, Лиле Рабреновик Билјана Трајановска, Марија Ангелова, Јане Кајајанов, Магдалена Андонова.
2. Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Поголема соработка со „Завод за рехабилитација - слух, говор и глас“, и други слични институции Посета на обуки и работилници за деца со ПОП 	Ивона Бојчева- лидер Светлана Л. Пислевска, Елена Ј. Терзиевска, Билјана Јосимовска, Марина Станојковска, Ивана Давиновска.
3. Учење и настава	<ul style="list-style-type: none"> Обука за практична примена на дигитални алатки во наставата; 	Настасја Давитковска - лидер Александра Неделковска, Нина Дуковска, Маја Чубриноска, Златка Давиткова, Дара Драгановска, Марина М. Апостоловска.
4. Подршка на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Обучување на наставниците за работа со ученици со ПОП Надградување на знаењата на учениците за заштита на сопственото здравје 	Елена Јешик – лидер Сашка Смилковска, Александра Ѓорѓиевска, Звонко Николовски, Анета Андоновска, Катерина Тоневска, Благица Јанковска.
5. Училишна клима	<ul style="list-style-type: none"> Мотивирање на учениците за вклучување во воннаставни активности според нивни интереси во соработка со родителите, преку планирање на организирање посети на работните места на родителите и организирање екскурзии од научен карактер. Организирање на презентации пред учениците од работата на СУА Усовршување на компјутерски техники за подобрување на наставата; 	Ване Горговски - лидер Весна Додевска, Димитар Димитров, Елена Златкова, Марија Димовска, Живка Радичевска.

	<ul style="list-style-type: none"> Список на правни субјекти од бизнис секторот, соработка со нив, со цел за добивање донација за потребите на училиштето 	Александра Јорданоска Билјана Р.Стомнароска, Дарко Костенцов, Никола Арсов, Валентина Јоцевска, Елена Ј.Блажевски
6. Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> Обуки на наставниот кадар за работа со ученици со ПОП 	Ирена Трајковска-лидер Весна Јакимовска, Весна Стојановска Виолета Тодоровска, Радица М. Станковска.
7. Управување, раководење и креирање политика	<ul style="list-style-type: none"> Редовно уредување на училишниот двор; 	Валентина Зотевска - лидер Дијана Серафимовска, Виолета Тевдовска, Силвана Ѓуровска, Даниела Е. Стојановска.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето:

- Развивање и спроведување на политики и процедури за сигурна и безбедна училишна средина.
- Изготвување планови и спроведување на процедури за безбедност, вклучувајќи и постапки за вонредни околности.
- Применување превентивни активности за безбедност.
- Развивање и применување превентивни активности за почитување на правата на учениците (безбедност, недискриминација и сл.).
- Создавање услови за почитување на индивидуалните разлики и развој на сите ученици.
- Го разбира инклузивниот пристап во воспитно-образовниот процес и ги разбира потребите на различни групи ученици.
- Поттикнување активности од мултиетнички и мултикултурен карактер.
- Обезбедување слободно и конструктивно вклучување на учениците во животот на училиштето.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето во текот на учебната година, води грижа за хигиената во училишниот објект. Во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Ходниците, тоалетите, училиниците, се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена.

18.2. Систематски прегледи

- Задолжителни систематски прегледи;
- Задолжителни стоматолошки прегледи;
- Сите вработени еднаш годишно одат на санитарен преглед, а на секои две години на систематски преглед.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација и стоматолошки преглед за детето како услов за запишување.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинација се врши за ученици од одделенска и предметна настава и истата се врши во поликлиника Чайр со присуство на родителите и одделенските раководители.

18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

Во текот на учебната година, училиштето континуирано реализира активности и врши едукација за здрава храна, преку редовни наставни содржини, како и преку соработка со стручни лица во вид на предавања и работилници. Училиштето организира ужина и топол оброк за учениците во текот на годината.

ПРИЛОГ Годишна програма за грижа за здравјето на учениците

19. Училишна клима

Во училиштето ќе се настојува:

-Негување и стимулирање позитивни вредности (ученикот во центар на севкупната работа на училиштето, инклузивност и еднакви можности за квалитетно образование на сите ученици, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција во образоването, тимска работа, креативност, иновација, високи очекувања и сл.).

-Негување на етичките вредности.

-Создавање емпатична, безбедна, грижлива и здрава училишна средина. Создавање и стимулирање позитивна атмосфера во сите сегменти на работењето на училиштето.

-Ги подржува нивните високи постигања.

-Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување на сите.

-Востоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби.

-Со вработените, учениците и родителите ги промовира вредностите на училиштето.

-Востоставува процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност.

-Поставува високи и достижни очекувања од учениците и вработените.

-Востоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (во активи и меѓу активи, како и други тела).

-Обезбедува принцип на ОТВОРЕНА ВРATA за соработка со наставници, родители и локалната заедница, бизнис секторот....

-Ја поддржува реализацијата на програмите на ученичките организации, слободните ученички активности.

-Ги поддржува и се грижи вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности и обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и сл.

-Постојано ги следи заемните односи во колективот и презема мерки за подобрување на училишната клима и култура.

-Информиран е за ранливите категории ученици на ниво на училиште (емоционално, социјално, економски и друг вид запоставени ученици) и нивните семејства и обезбедува нивно прифаќање.

-Ги поттикнува и поддржува учениците, вработените и родителите да се грижат за напредокот и развојот на училиштето, околината и едни за други.

19.1. Дисциплина

Училиштето спроведува активности за подобрување на училишната дисциплина на учениците и вработените. Постои Куќен ред во училиштето и Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите.

Училиштето изготвува распоред на дежурни наставници кои ја следат и контролираат дисциплината, однесувањето и

безбедноста на учениците во ходниците, училиниците, санитарните јазли, училишниот двор и сите други простории, од отворањето до затворањето на училиштето во текот на денот. Распоредот е истакнат на огласна табла во наставничката канцеларија и дежурните наставници, тековно подготвуваат и водат писмена евидентија за тековното збиднување за време на одморите.

Покрај дежурствата на наставниците во училиштето се организира и дежурства од страна на учениците кои работат според правилник за дежурства на учениците кои евидентираат влез, излез на надворешни лица.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и учениците придонесуваат и се грижат за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Наставниците и учениците го уредуваат и одржуваат просторот во училиштето и опкружувањето на училиштето. Имено преку уредување на паноата со ученички изработки совладувајќи разни теми и проекти, творејќи ликовно и литературно, техничко изразување до уредување на зеленилото, садниците и останатата холтикултура. Посебно се обрнува внимание при одбележување на значајни датуми: Денот на училиштето, организираните хепенинзи кога се уредува целосно училиште почнувајќи од бината за свечености, аулата, ходниците, училишниот двор, просторија со изработки од учениците. Паноата се уредуваат и со изработки од активностите на учениците реализирајќи ги предвидените содржини во проектите: „Еко проект“, „Стоп за насиливството“, „Мултиетничко образование“.

Проектот мултиетничко образование опфаќа активности со партнери училиштето и на заедничко задоволство се изработуваат заеднички паноа на трите јазици: македонски, албански и турски.

19.3. Етички кодекси

Во нашето училиште постои Кодекс на однесување во кој одредени се: општи правила за однесување на учениците; правила врзани за наставата; правила за однесување за време на одмор; правила за однесување на наставниците и другите вработени во училиштето и правила за однесување на родителите. Покрај овој кодекс постои и Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците во кој се одредени правила за оценување. Сите се истакнати на видно место во училиштето и во училиштето се стремат кон почитување на овие етички кодекси. Исто така во училиштето има изработено куќен ред. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во училиштето и објавени на веб страната.

ПРИЛОГ Правилник за однесување на ученици, наставници и родители

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето води политика на взајемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат:

формални средби: состаноци, работилници, дебати...

неформални средби: заедничко еднодневно дружење на сите вработени на крајот од учебната година.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.

20.2. Активности за професионален развој

Училиштето има формира тим за професионален развој кој воспостави систем (процедури за планирањето и реализацијето на стручното усвршување) што опфаќа:

- Идентификување на потребите на наставниците/стручните соработници за професионален развој;
- Донесување одлуки за приоритети на училиштето врз основа на самопроценката и програмата за развој;
- Подготовка на личен план за професионален развој од страна на секој наставник/стручен соработник и усогласување на ниво на акти;
 - Групирање на индивидуалните потреби за стручно усвршување на наставниците/стручните соработници и нивно усогласување со приоритетите на училиштето;
 - Идентификување на ресурсите потребни за поддршка на програмата за професионален развој;
 - Следење на реализацијата и ефектите од професионалниот развој и користење на резултатите при идното планирање на професионалниот развој;
 - Ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за десиминирање на иновациите и во улога на ментор и за поддршка на професионалниот развој на колегите;
 - Планирање на заеднички професионален развој содруги училишта преку воспоставување мрежи за заемна поддршка.

20.3. Личен професионален развој

За сопственото стручно усвршување, наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од БРО, Центарот и ДПИ. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на БРО и Центарот.

20.4. Хоризонтално учење

Дел од професионалниот развој е и хоризонталното учење, процес кога наставниците учат еден од друг. Хоризонталното учење подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаења или размена на професионални искуства внатре во училиштето или помеѓу училиштата. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, и ја прави училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, Професионалните стандарди за наставник-ментор, Професионалните стандарди за наставник-советник. Проценката од училиштето се прави за овој наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени од: родители, ученици, наставници и училишна документација. Во нашето училиште има еден наставник-ментор.

ПРИЛОГ Годишена програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на училиштето со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

ООУ „Ацо Шопов“ од Скопје активно ги вклучува родителите во работата и животот на училиштето и тоа : заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта е да се зајакне врската родител-ученик-наставник. Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето не само преку индивидуални и заеднички средби, туку и како активни членови во работата на Советот на родители и Училишниот одбор и комисии и тимови. Востоставува ефективни механизми за комуникација и континуирано унапредување на соработката со семејството. Соработува со Советот на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето така што заедно со наставниците планираат и реализираат наставни часови од одредни теми близки за нив и во согласност со нивната стручна подготовка, учествуваат во организирање на разни работилници, трибини и дебати, помогнат при набавка и обновување на нагледни и технички средства, помагала и материјали. Училиштето има востоставено механизми за редовно прибирање повратни информации од семејствата во насока на подобрување на квалитетот на наставата.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку презентации, соопштенија на веб страна, брошури и флаери. Едукацијата на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители, со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручните соработници секојдневно спроведуваат советодавно-консултативни разговори со родителите и вршат едукација на родителите на учениците кои имаат слаб успех, голем број изостаноци и имаат асоцијално однесување. Со почетокот на учебната година училиштето изготви Училиштен информатор за целокупната работа во училиштето и брошура која ќе им биде доставена на родителите од прво одделение и претставниците на Советот на родители.

ПРИЛОГ Годишена програма за соработка на училиштето со родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето има континуирана соработка со локалната самоуправа како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни активности во склоп на програмата на училиштето и имплементација на проекти. Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците

(посети, реализација на наставни и воннаставни активности).

- Информирање на заедницата за потребите на училиштето и обезбедување на поддршка.
- Соработува со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насиљство, криминални појави и слично).
- Организира соработка со родителите и заедницата преку формирање разни тела за решавање одредени актуелни прашања.
- Се вклучува во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.
- Соработува со заедницата со цел сите деца да бидат вклучени во образованието.
- Соработува со воспитно – образовни институции во и надвор од државата.
- Ги поттикнува вработените и обезбедува услови за соработка со други училишта.
- Соработува со граѓанскиот сектор и активно ги вклучува вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето.
- Обезбедува можности учениците нивното знаење и искуство да го надградат преку соработка во јавниот, деловниот и граѓанскиот сектор.
- Промовира и прифаќа вклучување волонтери во училиштето и волонтерско ангажирање на учениците и вработените во заедницата.
- Соработка со соодветни агенции за заштита и поддршка на младите.

Училиштето со цел зачувања на здравјето на децата и вработените редовно соработува со институции како: Поликлиника Чайр, Координативно тело за спроведување на Националната стратегија за превенција на оралните заболувања кај деца од 0 – 14 год. во РСМ, Центар за јавно здравје, Завод за ментално здравје.

Соработува со институции надлежни за образованието (МОН, БРО, ЦСОО, ДИЦ, ДПИ и др.).ПОУ,,Иднина,,.Ја поттикнува меѓу училишната соработка и обезбедува соработка со други училишта со различен наставен јазик. Учествува во планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Активност	Начин на спроведување	Одговорно/ни лице/а	Информирано лице
Следење на реализација на Годишна програма	Состаноци, консултации, анализи на реализација	Тим за следење на ГП	Директор
Анализа на работата на	Анализи и дискусији по	Претсед. на стручни	Директор

стручните активи	извештаи од стручните активи	активи	
Следење на реализација на акциските планови	Состаноци, консултации, анализи на реализација	Тим за следење на ГП	Директор
Анализа на оценувањето на учениците	Статистички анализи на постигнатиот успех на учениците	Одделенски и наставнички совет	Директор, стручна служба
Изготвување анализи на постигањата по класификации на периоди	Анализи на постигнатите резултати на учениците	Наставници, стручна служба	Наставници, стручна служба
Следење на професионален развој на вработените	Анализа на податоци од наставниците	Тим за следење на професионален развој	

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуација на годишната програма за работа на училиштето ќе се прави преку полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето, кој е базиран на основа на извештаите на наставниците и тимовите одговорни за реализација на одредени програми и проекти. Овие извештаи се разгледуваат и усвојуваат од страна на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор и претставуваат појдовна точка за успешно планирање на идни активности.

Тимот што ќе ја прави евалуацијата е составен од директор, стручни соработници и наставници.

25. Заклучок

Со цел изработка на годишната програма на ООУ „Ацо Шопов“- Скопје, се пристапи кон разгледување на извештајот за работа на училиштето од претходната година, од спроведената самоевалуација во училиштето во периодот од 2018/2020 и 2020/2022 година, приоритетите одделени за оваа учебна година во Развојната програма, резултатите од последната интегрална евалуација од страна на ДПИ.

При изработката на оваа програма целосно се имплементираше новиот правилник за изработка на годишна програма во основното училиште.

За изработката на дел од програмата кои беа покриени со акциски планови како прилози, а бараše поголемо и заедничко ангажирање училиштето формираше посебни тимови и/или комисии кои ги изработија и доставија до Комисијата за изработка на годишната програма.

Потоа Комисијата ги разгледа сите доставени материјали, анализи, извештаи и слично и ја состави оваа програма.

Предлог годишната програма за работа на училиштето ќе биде дадена на разгледување на наставничкиот совет, советот на родители и училишниот одбор, а потоа со сите останати забелешки ќе се испрати на усвојување кај основачот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Со Одлука бр.02-513/3 од 27.06.2022 год. е составена Комисија за изработка на годишната програма за работата во Училиштето

во состав:

1. Билјана Симоноска Антовска – Директор
2. Маја Ивановска – педагог
3. Марица Попоска – психолог
4. Весна Јакимовска – предметен наставник
5. Сашка Смилковска – одделенски наставник

27. Користена литература

Документи врз кои се темели Годишната програма:

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Законот за организација и работата на органите на државната управа
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Статут на училиштето
- Стратегијата за образование 2018 - 2025
- Наставен план за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- Извештај од интегралната евалуација на училиштето
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2020-2022 година
- Програма за развој 2020-2024