ООУ „АЦО ШОПОВ“, БУТЕЛ, СКОПЈЕ

МОДЕЛ
НА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ
ИСХРАНА НА УЧЕНИЦИ – ТОПОЛ ОБРОК И УЖИНКА

Септември, 2021 година

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19 и 87/21), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поедноставена отворена постапка за Набавка на услуги за Обезбедување исхрана на ученици – топол оброк и ужинка

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ 2
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА 6
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА 6
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ 9
5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ 12
6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА 19
7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА 20
8. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА.. **Error! Bookmark not defined.**
9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 22
Прилог 1 – Образец на понуда 31
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата 33
Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста 33

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;
„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;
„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;
„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општопременливите прописи и сета дополнителна документација;
„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги[1], спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;
- во случај на јавна набавка на работи[2], збир на технички прописи содржани во тендерската документација со кои се дефинирани потребните карактеристики на материјалите, производите или стоките за да одговараат на употребата што му е потребна на договорниот орган; тие карактеристики вклучуваат влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и постапките за обезбедување квалитет, терминологијата, симболите, методите на тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на градбата; тие карактеристики, исто така, вклучуваат правила од проектот и

[1] Кога предмет на набавка се работи, овој дел се брише.
[2] Кога предмет на набавка се стоки или услуги, овој дел се брише.

правила за процена на трошоците, услови за тестирање, за инспекција и за прием на изведените работи, градежните методи или техники, како и сите други технички услови што договорниот орган има право да ги пропише во согласност со општите и посебните прописи во врска со градбата и вклучените материјали или деловите

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда" е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е ООУ Ацо Шопов, Бутел, Скопје, со адреса на ул. Радишанска бр. 68 А, Општина Бутел, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/2673-178, факс 02/2673-178, електронска адреса acosopov@yahoo.com,.

1.3 Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1 Предмет на постапката за јавната набавка е Набавка на услуги за Обезбедување исхрана на ученици – топол оброк и ужинка.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.3.2. Предметот на набавката е неделив.

1.3.3 Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 9 месеци односно за учебната 2021/2022 година. Договорниот орган не се обврзува да ја исполни набавката во целост.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019 и 87/21) и важечките подзаконски акти.
1.4.2 При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5 Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка.
1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса https://www.e-nabavki.gov.mk и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1 Електронска аукција
1.7.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција со цел добивање нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.[3]
1.7.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде:
само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена
1.7.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат да достават нови цени за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.7.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.
1.7.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.
1.7.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.
2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од четири дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.
2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните шест дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.
3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.
3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.
3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.
3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.
3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[4,] .

Напомена: *Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.*

3.3 Трошоци за поднесување на понуда

[4]На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

3.3.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.4 Јазик на понудата

3.4.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари.

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8 Начин на извршување на услугата

3.8.1 Носителот на набавката е должен подготовката и испораката на топлиот оброк и ужинка за потребите на учениците да ја врши секој работен ден во согласност со менито од прифатената понуда. Оброците ќе бидат послужувани во кујната на ООУ „Ацо Шопов“, Буте, Скопје, согласно одредбите од Правилникот за стандардите за исхрана и за оброците во основно училиште Бр.18-14496/1 од 17.12.2020 донесен од страна на Министерот за образование и наука, а истите ќе бидат траспортирани до училишната кујна согласно стандардите за исхрана. При постапките за припрема на храната за оброците за учениците задолжително треба да се применуваат стандардите за безбедност на храната, правилата на Добра производна пракса (ДПП), Добра хигиенска пракса (ДХП) и имплементиран HACCP систем, во согласност со Законот за безбедност на храната и подзаконските акти од областа на безбедност на храната. Транспортот на топлиот оброк и ужинка треба да биде во соодветни транспортни возила.
Секоја понуда која содржи начин на испорака поинаков од утврдениот од оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

3.9 Рок на за извршување на услугата

3.9.1 Носителот на набавката е должен предметот на набавка да го изврши во рок од 9 месеци од денот на склучување на договорот за јавна набавка односно за учебната 2021/2022 година. Договорниот орган не се обврзува да ја исполни обврската во

целост поради прекин на воспитно-образовниот процес во случај на: воена, вонредна состојба, епидемии и сл.

3.10 Начин на плаќање

3.10.1 Избраниот најповолен понудувач е обврзан по склучување на договорот со Договорниот орган, да склучи и поединечни договори со секој родител одделно. Следствено на тоа, потребно е да се почитува следниов начин на плаќање:
3.10.2 Секој родител ќе биде обврзан да ги уплаќа средствата на сметката на испорачателот до 15-ти во тековниот месец од денот на добивањето на уплатница за истиот.
3.10.3 Во случај на оправдано отсуство на ученикот од училиштната настава. во траење од 5 и повеќе денови во тековниот месец, кое треба да биде аргументирано со потврда од надлежен лекар или друг писмен акт, надоместот за исхрана за ученикот ќе се намали во зависност од бројот на денови на отсуство, но не помалку од паушално предвидениот износ од 30 % од вкупниот месечен надоместок за топол оброк и ужинка.
Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки

3.11 Период на важност на понудата

3.11.1 Понудата треба да е со важност од 90 дена.
3.11.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.12 Средства за обезбедување

3.12.1 Гаранција на понудата
3.12.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.
3.12.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.
4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.
4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.
[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].
4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка. *[Доколку предметот на набавка е поделен во делови, цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се поднесува понудата].*
4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.
***Напомена**: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.*
4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е 20.10.2021 година, до 10.00 часот.
4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: https://www.e-nabavki.gov.mk.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Изјава за докажување способност (Прилог 3) или документи за докажување на способност[5]
- Документи за докажување способност за вршење професионална дејност
- Документи за докажување економска и финансиска состојба
- Документи за докажување на техничка и професионална способност
- Стандарди за системи за квалитет

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден 20.10.2021 година во 10.00 часот во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација ООУ Ацо Шопов, Бутел, Скопје.
4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на комисијата да ѝ предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.
4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

[5] Во овој дел договорниот орган ги наведува документите кои економските оператори треба да ги достават со цел да ја докажат бараната способност. Воедно наместо бараните документи економските оператори може да достават изјава.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
  - а) способност за вршење професионална дејност;
  - б) економска и финансиска состојба и
  - в) техничка и професионална способност.
- и следниве стандарди:
  - а) за системи за квалитет и

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

5.1.3 Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 3 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

5.1.4 Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

5.1.5 Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:[6]

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со едностране раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;

[6] Во оваа потточка се содржани опционалните услови за исклучување од постапката. Доколку не се утврдуваат оваа потточка се брише / или останува/ат само оној/ие основ/и кој се утврдува/ат.

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3 Услови за квалитативен избор

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој ги исполнува посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон, а се однесуваат на предметот на набавка **(да е регистриран за производство, дистрибуција и транспорт на храна во Агенцијата за храна и ветеринарство).**

5.3.1.3 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

– Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- Решение за регистрирање во регистарот на објекти и оператори со храна, за чие издавање надлежен орган во РСМ е Агенција за храна на ветеринарство.

5.3.2 **Економска и финансиска состојба**[7]

5.3.2.1 Потребната економска и финансиска способност за извршување на договорот на економските оператори, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

-Годишен приход од минимум 3.000.000 денари за секоја година поединечно за изминатите три финансиски години (2018, 2019 и 2020 година)

5.3.2.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на:

- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран

5.3.3 Техничка и професионална способност[8]

5.3.3.1 Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

- Да има реализирано минимум 3 (три) извршени услуги од ист или сличен вид со предметот на набавката во последните 3 (три) години;
- Да има ангажирано најмалку 3 (три) лица од кои најмалку 2 (две) да поседуваат Сертификат за стекнати основни знаења за хигиена на храната и заштита на животната средина, издадени од ЈЗУ Центар за јавно здравје
- Да има во своја сопственост или на располагање најмалку 2 (две) товарни возила со специјална намена за транспорт на храна.

5.3.3.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 5.3.3.1 со доставување на:

а) листа на главни извршени услуги во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), **со обезбедување потврда за извршени услуги**.

б) Изјава за техничкиот персонал кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не, **со доказ дека лицата се вработени или ангажирани кај економскиот оператор и Сертификат за стекнати основни знаења за хигиена на храната и заштита на животната средина, издадени од ЈЗУ Центар за јавно здравје за најмалку 2 (две) лица**;

[7] Утврдувањето на овој услов за квалитативен избор на економските оператори е опционален. Доколку не се утврдува да се избрише.
[8] Утврдувањето на овој услов за квалитетивен избор на економските оператори е опционален. Доколку не се утврдува да се избрише.

в) изјава за техничката опрема, која давателот на услугите или ја има на располагање за извршување на договорот **со доказ сообраќајни дозволи за возилата**;

5.3.3.3 Доказите од точка 5.3.3.2 и тоа: Листа на главни извршени услуги во последните три години, Изјава за техничкиот персонал и Изјава за техничката опрема ги изготвува и електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

5.3.4 Користење способност од други субјекти

5.3.4.1 Во постапката за јавна набавка, економскиот оператор може заради исполнување на условите за квалитативен избор во делот на економската и финансиската состојба и техничката или професионалната способност да ја користи способноста на други субјекти.
5.3.4.2 Економскиот оператор може во постапката за јавна набавка да ја користи способноста на друг субјект за докажување на исполнетоста на условите за квалитативен избор во врска со образовните и стручните квалификации или релевантно стручно искуство само доколку другиот субјект ќе ги обезбедува услугите за кои се бара таквата способност[9].
5.3.4.3 Ако економскиот оператор користи способност на друг субјект, тој е должен да ја докаже поддршката со Договор дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните ресурси.
5.3.4.4 Со цел договорниот орган да може да провери дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување, економскиот оператор треба да ја достави документацијата наведена во точките 5.2.4, 5.3.1.3, 5.3.2.2 и 5.3.3.2 од оваа тендерска документација.
5.3.4.5 Доколку економскиот оператор користи способност од друг субјект во однос на условите што се однесуваат на економската и финансиската состојба, договорниот орган може да побара економскиот оператор и субјектот кој дава поддршка да преземат солидарна одговорност за извршување на договорот.[10]
5.3.4.6 Ако во постапката учествува групата економски оператори, истата може да ја користи способноста на членовите во групата или на други субјекти на начин утврден во точките 5.3.4.2 и 5.3.4.3 од оваа потточка.
5.3.4.7 Договорниот орган може, во случаите на јавна набавка на стоки кои вклучуваат услуги за нивно поставување или вградување, услуги и работи, да бара некои од клучните задачи да ги изврши понудувачот, а во случај на групна понуда, да ги извршат учесниците во оваа група.[11]

5.4 Стандарди за системи за квалитет

[9] Доколку не се бараат образовни и стручни квалификации или релевантно стручно искуство оваа потточка се брише.
[10] Доколку не се бара оваа потточка се брише.
[11] Доколку не се бара оваа потточка се брише.

5.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

- стандард за систем за управување со безбедност на храна ISO 22000 : 2018 или еквивалент

- **HACCP систем или еквивалент**

5.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на стандардите од потточка 5.4.1 со доставување на:

- Сертификат за имплементиран стандард за систем за управување со безбедност на храна издаден од овластена акредитирана куќа ISO 22000 : 2018 или еквивалент

- **Сертификат за имплементиран HACCP систем или еквивалент**

НАПОМЕНА: Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1 на оваа тендерска документација кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.6 Критериум за избор на најповолна понуда

5.6.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- цената

5.6.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.7 Евалуацијата на понудите

5.7.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.7.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.7.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.7.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.7.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката

документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.
5.7.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.
5.7.7. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.8 Заштита на податоци

5.8.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.
5.8.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.
5.8.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.9 Исправка на аритметички грешки
5.9.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
4) во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.10 Поништување на постапката

5.10. 1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.10.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.
6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.
6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.
6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* е во согласност со условите од договорот.
6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

Напомена: Овој дел треба да биде содржан во тендерската документација доколку во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.[12]

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

[12] Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку измените, без оглед на нивната парична вредност, се предвидени во тендерската документација на јасен, прецизен и недвосмислен начин.

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.
7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.
7.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1. Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.3 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обезбедување исхрана на ученици – топол оброк и ужинка

Топол оброк

ПРВА НЕДЕЛА – ТОПОЛ ОБРОК						
Ден	**Доручек со напиток**	**Норм. на доручек**	**Калории на доручек**	**Ручек:главно јадење Супа салата,десерт**	**Нормативи на ручекот**	**Калории на ручек**
Понеделник	Интегрален / пченкарен леб (по избор) Путер (полумасен млечен 41-60% масти)со мед (планински) или сирење (за оние кои се алергични на мед.) Чај од нане (засладен со мед)	100 грама (+10 %) 30+30 грама (+-10%) 200м	450-600 калории	Интегрален/ пченкарен леб Грашок со телешко месо Свежа салата зелка Десерт:Домашен	100 гр 150+80 гр(грашок 160 гр, телешко месо 90 гр, ѓувеч 10 гр, магдонос 5 гр, масло за јадење 5 мл, мелена црвена пиперка 2 гр, зачинал 5 гр) 100-120 гр(салата свежа 100-120 гр, оцет 5 мл , масло за јадење 5 мл, сол 3 гр) 100-120 гр -за Милиброд (јајце 1,9 гр, шеќер 3,2 гр, млеко 7,1 мл,	600-840 калории

				колач	масло за јадење 4,2 мл, суво грозје 1,8 гр, путер 2,6 гр, квасец 0,7 гр, пченично брашно 23 гр)	
Вторник	Интегрален/пченкарен леб (по избор) Јајце варено класа L 63-73гр, зденка. Млеко (кравјо пастеризирано и хомогенизирано со мин. Масленост од 2,8-3,2%)	100 грама (+10 %) 30 грама (+-10%) 200мл	480-600 ккал	Интергален/пченкарен леб (по избор) Печен компир филети ослич класа 1 (лимон-додаток) Салата свежа сезонска Десерт: сезонско овошје	100 грама(+-10 %) 200+100 грама(+-10 %) 100-120 грама (+10%) 100-120 грама (+10%	600/840 ккал
Среда	Баничка со сирење Јогурт (пастеризиран и хомогенизиран, кравји со мин. Масленост од 2,8-3,2%)	130 гр. 200 мл.	480-600 ккал	Печени макарони со кравјо сирење со 45% м.маст и јајце Десерт: Пудинг со млеко(кравјо пастеризирано и хомогенизирано со мин.масленост 2,8- 3,2%)	150+50+20 грама (+-10%) 120 грама (+-10%	600/840 ккал
Четврток	Интегрален / пченкарен леб (по избор) Чоколаден крем Млеко кравјо пастеризирано и хомогенизирано со мин. Масленост од	100 грама (+10 %) 30+30 грама (+-10%) 200м	480-600 ккал	Интергален/пченкарен леб (по избор) Миксирана бистра супа со зеленчук и фиде Мусака од	100 грама (+-10 %) 80-20-10 мл (+-10%)	600/840 ккал

	2,8-3,2%			компир со мелено јунешко месо А категорија Салата - свежа сезонска Десерт: Свежо сезонско овошје	200-100 грама (+10%) 100-120 грама (+10%) 100-120 грама (+10%)	
Петок	Проја (пченкарно, пченично брашно, кравјо сирење со 45% м.масти полумасен млечен путер 41-60% м.масти Јогурт пастеризиран и хомогенизиран кравји со мин. Масленост од 2,83,2%	40+40+20 +10 грама (+10%) 200мл	480-600 ккал	Интегрален/ пченкарен леб Грав класа 1 (запршка без Брашно, црвена блага пиперка, сончогледово Рафинирано масло за Јадење) Свежа салата зелка класа 1 Десерт:бисквите н колач	100 грама 200-220 гр. грав, 150 гр.кромид,10гр .морко 10 мл.. масло за јадење, 5гр, зачинал, 5 гр. мелена црвена пиперка, 3 гр. сол 100-120 гр(зелка свежа 100-120 гр, оцет 5 мл , масло за јадење 5 мл, сол 3 гр) 30-50 гр. бисквити 30 мл. млеко, 15 гр. пудинг, 5 гр. шеќер	600-840 калории

ВТОРА НЕДЕЛА – ТОПОЛ ОБРОК

Ден	Доручек со напиток	Нормативи на ручекот	Калории на ручекот	Ручек:главно јадење супа салата,десерт	Нормативи на ручекот	Калории на ручекот
Понеделник	Млечна кифла Јогурт пастеризиран и хомогенизиран кравји со мин. Масленост од 2,83,2%	150 грама (+-10%) 200 мл	480-600 ккал	Интегрален/пченкарен леб (по избор) Компир манџа со парчиња јунешко месо А класа Салата свежа сезонска1 класа Десерт: Свежо сезонско овошје	100 грама (+-10 %) 150+80 грама (+/- 10 %) 100-120грама (+10%) 100-120 грама (+10%	600/840 Ккал

Вторник	Интегрален/пченкарен леб (по избор) Кашкавал, кравји со минимум 45% млечни масти Млечен путер 41-60% млечни масти Млеко кравјо пастеризирано и хомогенизирано со мин. Масленост од 2,8-3,2%	100 грама (+-10%) 30+20 грама (+-10%) 200мл	480-600 ккал	Интергален/пченкарен леб(по избор) Пилешка чорба со кнедли од јајца и пченичен гриз Тава ориз со пилешко месо А класа Салата сезонска Десерт: сезонско овошје	100 грама (+-10 %) 150+80 грама (+/- 10 %) 100-120грама (+10%) 100-120 грама (+10%) 600	600/840 Ккал
Среда	Корнфлекс Млеко кравјо пастеризирано и хомогенизирано со мин. Масленост од 2,8-3,2%	120гр 200мл	480-600 ккал	Интегрален/пченкарен леб (по избор) Растурена пиперка (пиперка, ориз, мелено јунешко месо 1 класа) Свежа салата цвекло/морков Десерт: бисквитно колач	100 гр (+-10 %) 100+50+50 грама (+/-10%) 100-120грама (+10%) 30+50 грама(+10%)	600/840 Ккал

Четврток	Пита со јаболка Чај од шипка (засладен со мед)	150 грама (+10%) 200 мл	480-600 ккал	Шпагети и сирење со доматно пире Десерт: Сутлијаш (ориз со кравјо млеко пастеризирано и хомогенизирано со мин. Масленост од 2,8-3,2% засладено со шеќер)	150+50+20 гр (+-10 %) 80+30+20 грама (+10%)	600/840 Ккал
Петок	Палента (палента, кравјо сирење со 45% м.масти полумасен млечен путер 41-60% м.масти) Јогурт пастеризиран и хомогенизиран кравји со мин. Масленост од 2,83,2%	. 40+40+20 +10 грама (+10%) 200мл	480-600 ккал	Интегрален/пчен карен леб (по избор) Леќа со запршка без брашно (кромид, морков, црвенамелена блага пиперка, брашно) Свежа салата зелка и морков Десерт колач милиброд	100 гр (+-10 %) 200+5 грама (+/- 10 %) 100-120 грама (+10%) 80 грама (+-10%)	600/840 Ккал

Ужинка

ПРВА НЕДЕЛА- УЖИНКА			
Ден	**Ужинка**	**Норматив на ужинката и напитокот**	**Калоричност на ужинката**
Понеделник	-Геврек/ потковица со сусам (пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, сусам) -Јогурт со мин. Мл.масти 3,0% во соодветно пакување , минимум 200 мл.	Геврек= 100гр. +/-5% Јогурт= минимум 200 мл.	350- 400 калории
Вторник	-Пециво од лиснато тесто со полнило/фил со крем од ванила (пакување . во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, масло, **полнило - крем од ванила тежина мин.20 гр+/-5%.)**	Пециво = 120 гр. +/-5%	250- 300 калории
Среда	-Бурек со кравјо сирење со мин.45%м.масти+/-5% (Пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, масло, **количина на кравјо сирење мин.20 гр. . +/-5%)**	Бурек = 120гр. +/-5%	300 - 350 калории

Четврток	-Штрудла од кори со фил од јаболка (Пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, масло, **фил од јаболка со тежина мин.20 гр. +/- 5%)** -Бистар сок од јаболко 100% јаболко, во картонска амбалажа, минимум 200 мл	Штрудла=120гр. +/-5% Сок= минимум 200 мл.	300 - 350 калории
Петок	-Интегрален кроасан со спанаќ и семки од сончоглед (Пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, масло)	Интегрален кроасан = 120 гр. +/-5%	300-350 калории

ВТОРА НЕДЕЛА- УЖИНКА			
Ден	**Ужинка**	**Норматив на ужинката и напитокот**	**Калоричност на ужинката**
Понеделник	-Домашна пита со кравјо сирење со мин.45%м.масти+/-5% (Пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, масло, **кравјо сирење мин.20 гр.+/-5%)** - Јогурт со мин. Мл.масти 3,0% во соодветно пакување минимум 200 мл.	Домашна пита=120гр. +/-5% Јогурт= минимум 200 мл.	400- 450 калории

Вторник	-Крофна со чоколаден крем (Пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, масло, јајца, млеко, **чоколаден крем мин.20гр. +/-5%)**	Крофна= 120 гр. +/-5%	300- 350 калории
Среда	-- Пециво од лиснато тесто со кравјо сирење со мин.45%м.масти +/-5% (Пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, **кравјо сирење мин.20 гр+/-5%)**	Пециво = 100 гр. +/-5%	300 - 350 калории
Четврток	-Кроасан со овошен мармалад (Пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, овошен фил – мешан мармалад од јаболко, круша,слива и праска мин.20 гр. +/-5%) -Бистар сок од јаболко - 100% јаболко во картонска амбалажа , минимум 200 мл.	Кроасан =100гр. . +/-5% Сок= минимум 200 мл.	350 – 400 калории
Петок	--Интегрален геврек со маслинки (пакување во соодветна амбалажа, состав: брашно тип 500, сол, вода, квасец, маслинки**)**	Интегрален геврек= 100 гр. +/-5%	300-350 калории

Менито е ротирачко на секои две недели.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на ООУ „Ацо Шопов“, Бутел, Скопје, за набавка на услуги за Обезбедување исхрана на ученици – топол оброк и ужинка, со спроведување на поедноставена отворена постапка, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации
- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги – Топол оброк и ужинка:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Назив	Единица мерка	Количина (број на ученици за 1 месец)	Единечна цена по ученик за 1 месец без ДДВ	Вкупна цена за 60 ученици за 1 месец без ДДВ (3x4)	ДДВ 10%	Вкупна цена за 60 ученици за 1 месец со ДДВ	Вкупна цена за 60 ученици за 9 месеци без ДДВ	ДДВ 10%	Вкупна цена за 60 ученици за 9 месеци со ДДВ
Набавка на топол оброк согласно техничката спецификација	оброк	60							

Набавка на ужинка согласно техничката спецификација	ужинка	60							
Вкупна цена за набавка на топол оброк и ужинка за 60 ученици за 9 месеци без ДДВ									
ДДВ 10 %									
Вкупна цена за набавка на топол оброк и ужинка за 60 ученици за 9 месеци со ДДВ									

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот[13] на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ *[со бројки]* (_____) *[со букви]* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

_____

Одговорно лице*

_____

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

[13] Зборовите „ рокот на испорака“ се бришат во случај кога истиот не е дефиниран.

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

И З Ј А В А

_____ [назив на економскиот оператор] како учесник во постапката за набавка на _____ која се спроведува по оглас за јавна набавка број _____ објавен од страна на _____, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Свесни сме за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице/Овластено лице*

_____

_____

(потпис)

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето

Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за _____ *[се наведува назив на економскиот оператор]* не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка за набавка на _____ *[се наведува предметот на набавка]* која се спроведува по оглас бр. _____ *[се наведува бројот на огласот]* објавен од страна на _____ *[се наведува договорниот орган].*

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

_____

Одговорно лице

_____

(потпис) *

**Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.